



Puławy, dnia 11.02. 2020r.

NO. 2110/ 21 /2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Zatwierdzam: **Beata Wagner**
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Puławach



1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

2. Wartość zamówienia:

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ja jedną lub dwie części. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych, które szczegółowo zostały opisane w załączniku Nr 1 – formularzu oferty.

Termin realizacji:

- w części I – 7 dni od dnia zamówienia przy czym dokładny termin dostawy lub dostaw zostanie ustalony wspólnie z Wykonawcą ;
- w części II – jeden raz w tygodniu we wtorki od dnia zamówienia do 30 czerwca 2020 roku. Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego odbioru owoców we wtorki do godz. 14:00 w miejscu na terenie Puław.

Dopuszcza się możliwość zaoferowania opakowań w innych pojemnościach jeżeli łączna ilość proponowanego produktu będzie zgodna ze specyfikacją. Zamówienie obejmuje poszczególne elementy zamówienia wraz z transportem dla części II dopuszczona jest możliwość odbioru owoców przez Zamawiającego w miejscu na terenie Puław. Terminy oraz ilości zamawianych produktów wraz z transportem będą ustalane indywidualnie z wybranym wykonawcą przez zamówienie telefoniczne lub pisemne.

uwaga: ilość zamówienia na poszczególne produkty określona w specyfikacji asortymentowo-cenowej w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.

Miejsce dostawy: Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach.

- 4.2. W sytuacji, gdy do spotkania nie dojdzie lub zostanie ono przesunięte w czasie z uwagi na ewentualny wyjazd grupy lub udział w wydarzeniu kulturalnym, wykonawca będzie poinformowany z dwudniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu, z podaniem następnego terminu.
- 4.3. Rodzaj artykułów spożywczych (o ile nie będzie zgodny z zamówieniem) będzie ustalany ze sprzedającym i wybierany z dostępnej oferty którą może dołączyć do formularza.
- 4.4. Rodzaj wyrobów wypisanych w formularzu może być inny tj. zastąpiony innym wyrobem który będzie świeży.
- 4.5. Zapłata dla Wykonawcy (dostawcy) będzie następowała każdorazowo za odbierane artykuły na podstawie

prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w ofercie Wykonawcy. Lub rozliczana miesięcznie.

4.6. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danego asortymentu.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.

4.7. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie z podanymi ilościami danych artykułów.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Faktury wystawiane będą po zrealizowaniu zamówienia.
5. Faktury należy dostarczyć:
 - a) elektronicznie na adres: sekretariat@mops.pulawy.pl, albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15
6. Wykonawca zobowiązuje się do: zapewnia, że przedmiot zamówienia jest pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.

4.8. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

15000000-8 Żywność

5. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5.1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 5.2. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru **KRS lub CEiDG**. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku przesłania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie skanu z oryginału.

Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):



- 6.1. Ofertę można złożyć tylko jedną na jedną lub dwie części:
- w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa, adres, telefon Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**oferta na artykuły spożywcze**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15, od poniedziałku do piątku). Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.
 - lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: mbyszewska@mops.pulawy.pl W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**oferta na artykuły spożywcze**”.
- 6.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 6.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

7. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 19 lutego 2020r. do godz. 08:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres mbyszewska@mops.pulawy.pl
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

- Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części, które nie zostały odrzucone, na podstawie
Kryterium - cena **-waga 100%**

- Zamawiający w kryterium „cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100,00.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez



Zamawiającego o zamówieniu.

- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zrealizowania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

12. Terminy realizacji umowy:

Od dnia złożenia zamówienia do 30.06.2020 roku

13. Warunki istotnych zmian umowy:

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian do zawartej umowy.

14. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych



Formularz Oferty

załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy).....

e-mail:.....

Nr tel.: nr faksu

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zakup artykułów spożywczych :

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ I					
L. p.	Nazwa towaru	szt.	Przewidywana na ilość zakupu	Cena jednostkowa <u>brutto</u>	Wartość zamówienia <u>brutto</u>
1.	Syrop owocowy 420 ml o smaku np. malinowym i pomarańczowym	szt	15		
2.	Mleko UHT w kartoniku ze słomką o smaku czekoladowym	szt	120		
3.	Soczki w kartoniku ze słomką 200ml smak jabłko	szt	90		
4.	Herbata czarna w torebkach bez metalowych elementów pakowana po 100 torebek	op	2		
5.	Batoniki zbożowe Bakaland Ba zbożowe o smaku żurawina i pomarańcza oraz bananowym	szt	90		
6.	Chrupki kukurydziane bezglutenowe smak fromage	szt	30		
7.	Ciastka pieguski	szt.	60		
8.	Cytryna w butelce	szt	4		
9.	Cukier biały 1 kg	kg	2		
10.	Woda mineralna gazowana w but. 1,5l	szt	132		
11.	Woda mineralna niegazowana w but. 1,5l	szt	306		



12.	Sok jabłkowy w kartonie 1 L (100% soku)	karton	25		
13.	Sok pomarańczowy w kartonie 1L (100% soku)	karton	25		
14.	Sok z czarnej porzeczki w kartonie 1L (100% soku)	karton	25		
RAZEM:					

Część II OWOCE raz w tygodniu we wtorki do 30 czerwca 2020 r

	Nazwa towaru	j.m.	Przewidywana ilość do 30 czerwca 2020r	Cena jednostkowa <u>brutto</u>	Wartość zamówienia <u>brutto</u>
1.	Jabłka (raz w tygodniu po 3 kg)	kg	54		
2.	Gruszki (raz w tygodniu po 3 kg)	kg	54		
3.	Mandarynki lub banany (raz w tygodniu po 4 kg)	kg	72		
4.	Winogrono białe (raz w tygodniu po 1,5 kg)	kg	27		
5.	Winogrono czerwone (raz w tygodniu po 1,5 kg)	kg	27		
RAZEM:					

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności i zrealizuję zamówienie w ustalonym terminie.
4. Oświadczam, że:
 - a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:



1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem zapytania ofertowego na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie