RADCA PRAWNY w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach

Nr ogłoszenia: **NK.110.9.2026** **Data ukazania się ogłoszenia:** 2026.10.21
Termin składania dokumentów: 2026.11.06

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach ogłasza nabór na stanowisko RADCA PRAWNY

Liczba stanowisk pracy: **1**

Wymiar etatu: **1/2 etatu**
umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Miejsce wykonywania pracy:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
- świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach,
- udzielanie porad, konsultacji i wyjaśnień prawnych pracownikom Ośrodka w zakresie realizowanych zadań,
- sporządzanie opinii prawnych oraz informacji prawnych,
- opiniowanie pod względem prawnym projektów zarządzeń, regulaminów, procedur, umów, porozumień i innych dokumentów,
- opracowywanie lub udział w opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych, umów, porozumień oraz pism o charakterze prawnym,
- sporządzanie pism procesowych, odwołań, skarg, odpowiedzi na skargi oraz innych pism w postępowaniach sądowych i administracyjnych,
- reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach przed sądami, organami administracji publicznej i innymi instytucjami, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- udział w prowadzonych przez Ośrodek postępowaniach i sprawach wymagających obsługi prawnej, w tym w sprawach z zakresu pomocy społecznej, prawa pracy i zamówień publicznych,
- monitorowanie zmian przepisów prawa i orzecznictwa mających wpływ na działalność Ośrodka oraz sygnalizowanie potrzeby dostosowania dokumentów i praktyki działania,
- współpraca z Dyrektorem, kierownikami komórek organizacyjnych i pracownikami Ośrodka w zakresie spraw wymagających wsparcia prawnego,
- prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą prawną oraz przestrzeganie obowiązujących w Ośrodku procedur.

Warunki pracy:
- Praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz praca poza siedzibą Ośrodka związana w szczególności z reprezentowaniem pracodawcy przed sądami, organami i instytucjami.
- Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy, w rozkładzie czasu pracy ustalonym z pracodawcą, z uwzględnieniem przepisów ustawy o radcach prawnych.
- Budynek MOPS przy ul. Leśnej 17 nie jest wyposażony w windę.

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze 6800,- zł brutto miesięcznie przy pełnym wymiarze czasu pracy oraz pozostałe składniki wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem ustalającym zasady wynagradzania pracowników MOPS w Puławach.

Planowany termin zatrudnienia **od 01.01.2027 r.**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ukończone wyższe studia prawnicze i uzyskany tytuł magistra prawa albo zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- wpis na listę radców prawnych oraz prawo wykonywania zawodu radcy prawnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa niezbędnych do obsługi prawnej jednostki samorządowej, w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy i postępowania sądowego,
- umiejętność samodzielnego sporządzania opinii prawnych, pism procesowych, projektów umów i aktów wewnętrznych.

Dodatkowym atutem będą: doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; znajomość przepisów dotyczących pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, dostępu do informacji publicznej i ochrony danych osobowych; doświadczenie w reprezentowaniu pracodawcy przed sądami i organami administracji; dobra organizacja pracy, komunikatywność i umiejętność pracy zespołowej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydatkę/kandydata kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych i prawo wykonywania zawodu,
- CV i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru w zakresie danych wykraczających poza katalog danych wymaganych przepisami prawa – jeżeli takie dane zostały podane,
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji,
- oświadczenie o spełnianiu wymogu obywatelstwa,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Miejsce składania dokumentów:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
Kancelaria Ogólna pok. 9
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera z dopiskiem na kopercie: **RADCA PRAWNY-NK.110.9.2026**

Planowane techniki i metody naboru:

- Etap I - weryfikacja formalna ofert – komisja dokona oceny formalnej złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu.
- Etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o zakwalifikowaniu się do etapu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymagania formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną – prosimy o podawanie numeru telefonu oraz adresu e-mail.

Inne informacje

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%. Jeżeli wskaźnik będzie niższy niż 6%, kandydatka/kandydat zamierzający skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu powinien dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- Wymagane oświadczenia, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzulę informacyjną prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej MOPS w Puławach, w zakładce „Druki do pobrania" https://www.mops.pulawy.pl/1452-o-nas/druki-do-pobrania/
- Wszystkie wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
- Za datę złożenia dokumentów uznaje się termin ich wpływu do Kancelarii Ogólnej MOPS w Puławach (pok. 9).
- Dokumenty, które wpłyną na skrzynkę e-mail, nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, w szczególności dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego, należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Osoba wyłoniona do zatrudnienia zobowiązana będzie do złożenia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej swoim pracownikom oferuje m.in.:

stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
przyjazną atmosferę pracy,
elastyczny czas pracy,
świadczenia z ZFŚS,
grupowe ubezpieczenie,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pracę w zespole specjalistów.

Zapraszamy do udziału w naborze osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela Dyrektor Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Puławach - Pani Beata Wagner, tel. 81 458 6201

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Puławach
Beata Wagner