



NO.2110- 60 /20

Puławy, dn.19.05.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE
KURSU PRAWO JAZDY KATEGORII C
ORAZ KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ PRZYSPIESZONEJ
W RAMACH PROJEKTU „PRZEZ AKTYWNOŚĆ DO ZMIANY”

Zatwierdzam:
Dyrektor MOPS
Beata Wagner



Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27
e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl

1. Wartość zamówienia

1.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej wart. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Miejsce i sposób składania ofert

- 4.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 27 maja 2020 r. do godz.10:00**
 - osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy;
 - za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy;
 - lub przesłanie skanu oferty na adres mailowy sekretariat@mops.pulawy.pl
- 4.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

5. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla jednej osoby kursu Prawo Jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (na przewóz rzeczy) finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

PRAWO JAZDY KATEGORII C	
Planowana ilość osób	1 osoba (szkolenie może się nie odbyć w przypadku rezygnacji z projektu beneficjenta ostatecznego)
Czas trwania szkolenia	50 godzin, w tym teoria 20 godzin dydaktycznych i praktyka 30 godzin zegarowych.
Warunki organizacji czasu trwania zajęć	Kurs będzie obejmować co najmniej 50 godzin, w tym teoria -20 godzin dydaktycznych i praktyka -30 godzin zegarowych, z zastrzeżeniem że w ciągu jednego dnia maksymalna liczba godzin dydaktycznych nie przekroczy 8. W trakcie zajęć praktycznych Wykonawca powinien zapewnić co najmniej jednego prowadzącego posiadającego odpowiednią wiedzę umiejętności i kwalifikacje.
Termin realizacji	Termin szkolenia V – VIII 2020w sytuacji przedłużającego się stanu epidemiologicznego dopuszcza się przedłużenie terminu do X 2020 Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku a praktyczne mogą odbywać się we wszystkie dni w tygodniu po uprzednim ustaleniu z beneficjentem ostatecznym. Wykonawca do 25 sierpnia 2020 r. lub do (25.10.2020) ma zakończyć zajęcia teoretyczne oraz ustalić i opłacić egzamin państwowy w uprawnionym ośrodku egzaminacyjnym
Miejsce realizacji	Zajęcia teoretyczne - na terenie Puław – sala szkoleniowa, przestronna, odpowiednio oświetlona, klimatyzowana lub minimum wentylowana, dostosowana



	<p>do prowadzenia zajęć.</p> <p>Zajęcia praktyczne powinny odbywać się na placu manewrowym oraz w mieście, w którym beneficjent ostateczny będzie zdawał egzamin państwowy</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.</p> <p>b) W ramach kursu, Wykonawca powinien zapewnić sprzęt oraz pakiet materiałów (w odpowiednim asortymencie i ilości) umożliwiający swobodne i efektywne przeprowadzenie wszystkich elementów zajęć praktycznych.</p>
Cel szkolenia	<p>Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne nabycie wiedzy i umiejętności uczestników kursu oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kategorii C.</p>
Zakres tematyczny	<p>Szkolenie musi obejmować podane przez Zamawiającego minimum programowe i wymiar godzinowy tj.</p> <p>Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019 poz.1206)</p> <p>Zajęcia praktyczne powinny odbywać się na placu manewrowym oraz w mieście, w którym beneficjent będzie zdawał egzamin państwowy</p> <p>W trakcie zajęć praktycznych Wykonawca powinien zapewnić co najmniej jednego prowadzącego (posiadających odpowiednią wiedzę umiejętności i kwalifikacje).</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia beneficjenta projektu do grupy szkoleniowej o tej samej tematyce.</p>
Wymagane minimalne kwalifikacje kadry dydaktycznej	<p>Wykładowcy powinni posiadać kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z tematyką szkolenia.</p>
Sposób sprawdzania efektów szkolenia.	<p>Szkolenie winno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oceniającym nabyte umiejętności oraz zgłoszeniem uczestnika kursu na egzamin państwowy i opłacenia egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C, w uprawnionym ośrodku egzaminacyjnym do dnia 30 lipca 2020 r.</p> <p>Wyniki egzaminu zostaną przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją.</p>
W cenę powinno być wliczone:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wykonanie i opłacenie uczestnikowi niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem -kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi; ✓ ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych – kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi. ✓ zapewnienie bazy lokalowej do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej wyposażonej w odpowiednią liczbę stolików i krzeseł, a także sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia i spełniające wymogi w zakresie BHP i p.poż. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone poprzez wywieszenie: nazwy szkolenia, plakatu oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WL na lata 2014- 2020; ✓ koszt niezbędnych badań ✓ zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia tj. plac manewrowy, odpowiednie pojazdy samochodowe. ✓ zapewnienie wykładowców zajęć teoretycznych i praktycznych o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zgodnych z tematyką szkolenia; ✓ zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika szkolenia bez dodatkowych opłat (minimum podręcznik dla kierowcy kat. C i dostęp do testów egzaminacyjnych) ✓ wydanie uczestnikom szkolenia, po pozytywnym ukończeniu kursu, zaświadczenia na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w



	<p>formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019r. Poz. 652) z logotypami zgodnymi z RPO WL na lata 2014 – 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zgłoszenie uczestników kursu na egzamin państwowy i opłacenia egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C, w uprawnionym ośrodku egzaminacyjnym. ✓ prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia m.in. karty kursantów, listy obecności i innych wcześniej wymienionych dokumentów – przedstawionych zamawiającemu przy przekazaniu protokołu odbioru szkolenia ✓ niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o przeciwwskazaniach zdrowotnych uniemożliwiających beneficjentowi ostatecznemu udział w kursie. W takim przypadku Zamawiający pokrywa jedynie koszty przeprowadzonych badań lekarskich; ✓ niezwłoczne informowanie koordynatora projektu o nie zgłoszeniu się beneficjenta ostatecznego na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć; ✓ prowadzenie dokumentacji zdjęciowej i przekazanie jej zamawiającemu na dowolnym nośniku danych. (np CD, DVD ,pamięć USB karta pamięci);
KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA NA PRZEWÓZ RZECZY	
Planowana ilość osób	1 osoba (szkolenie może się nie odbyć w przypadku rezygnacji z projektu beneficjenta ostatecznego)
Czas trwania szkolenia	140 godzin, w tym: 130 godzin zajęć teoretycznych, 8 godz. zajęć w ruchu drogowym, 2 godz. zajęć w warunkach specjalistycznych .
Warunki organizacji czasu trwania zajęć	Kurs będzie obejmować co najmniej 140 godzin, w tym 130 godzin zajęć teoretycznych, 8 godz. zajęć w warunkach specjalnych z zastrzeżeniem że w ciągu jednego dnia maksymalna liczba godzin dydaktycznych nie przekroczy 8. W trakcie zajęć praktycznych Wykonawca powinien zapewnić co najmniej jednego prowadzącego posiadającego odpowiednią wiedzę umiejętności i kwalifikacje. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia beneficjenta projektu do grupy szkoleniowej o tej samej tematyce.
Termin realizacji	Termin szkolenia V – VIII 2020 w sytuacji przedłużającego się stanu epidemiologicznego dopuszcza się przedłużenie terminu do X 2020 Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku a praktyczne mogą odbywać się we wszystkie dni w tygodniu po uprzednim ustaleniu z beneficjentem ostatecznym. Wykonawca do 25 sierpnia 2020 r. lub do (25.10.2020) ma zakończyć zajęcia teoretyczne oraz praktyczne oraz wystąpić z wnioskiem do Wojewody o powołanie komisji celem przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.
Miejsce realizacji	Zajęcia teoretyczne i praktyczne - na terenie Puław – a) sala szkoleniowa, przestronna, odpowiednio oświetlona, klimatyzowana lub minimum wentylowana, dostosowana do prowadzenia zajęć. b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. c) W ramach kursu, Wykonawca powinien zapewnić sprzęt oraz pakiet materiałów (w odpowiednim asortymencie i ilości) umożliwiający swobodne i efektywne przeprowadzenie wszystkich elementów zajęć praktycznych.
Cel szkolenia	Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w zawodzie kierowcy samochodu ciężarowego, uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
Zakres tematyczny	Podstawę prawną określającą zakres tematyczny szkolenia stanowią: a) Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami) b) Oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2008r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2008r. Nr 124, poz. 805 ze zm.)
Wymagane minimalne kwalifikacje kadry dydaktycznej	Wykładowcy powinni posiadać kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z tematyką szkolenia.



<p>Sposób sprawdzania efektów szkolenia.</p>	<p>Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oceniającym nabyte umiejętności oraz zgłoszeniem do testu kwalifikacyjnego przed komisją powołaną przez Wojewodę w formie pisemnej na wniosek kierownika Ośrodka Szkolenia do dnia 25 sierpnia 2020r. lub do 25 października 2020 r. Wyniki egzaminu wewnętrznego zostaną przedstawione Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją.</p>
<p>W cenę powinno być wliczone:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ wykonanie i opłacenie uczestnikowi niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych orzekających brak ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem -kopie dokumentacji potwierdzającej wykonanie badań lekarskich należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi; ✓ ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć praktycznych i teoretycznych – kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi. ✓ zapewnienie bazy lokalowej do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej wyposażonej w odpowiednią liczbę stolików i krzeseł, a także sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia i spełniające wymogi w zakresie BHP i p.poż. Pomieszczenie, w którym będą odbywały się zajęcia, musi być oznaczone poprzez wywieszenie: nazwy szkolenia, plakatu oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WL na lata 2014- 2020; ✓ koszt niezbędnych badań; ✓ zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia tj. plac manewrowy, odpowiednie pojazdy samochodowe. ✓ zapewnienie wykładowców zajęć teoretycznych i praktycznych o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zgodnych z tematyką szkolenia; ✓ zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia bez dodatkowych opłat; ✓ wydanie uczestnikom szkolenia, zaświadczenia o zakończeniu kwalifikacji wstępnej z logotypami zgodnymi z RPO WL na lata 2014 – 2020 ✓ zgłoszenie uczestników kursu na egzamin w formie testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przed komisją powołaną przez Wojewodę. Opłacenie kosztów egzaminu. ✓ prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia m.in. karty kursantów, listy obecności i innych wcześniej wymienionych dokumentów – przedstawionych zamawiającemu przy przekazaniu protokołu odbioru szkolenia ✓ niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o przeciwwskazaniach zdrowotnych uniemożliwiających beneficjentowi ostatecznemu udział w kursie. W takim przypadku Zamawiający pokrywa jedynie koszty przeprowadzonych badań lekarskich; ✓ niezwłoczne informowanie koordynatora projektu o nie zgłoszeniu się beneficjenta ostatecznego na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć; ✓ prowadzenie dokumentacji zdjęciowej i przekazanie jej zamawiającemu na dowolnym nośniku danych. (np CD, DVD ,pamięć USB karta pamięci);

5.2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
80500000-9 Usługi szkoleniowe

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu

6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania



Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie

6.2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

6.3. Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie.

6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie

6.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia niniejszego warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenie które zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik do Zapytania Ofertowego.

Oferty Wykonawców niespełniających ww. warunków zostaną odrzucone.

7. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.1. Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 7.2. Wypełnione **oświadczenie dotyczące kadry** – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
- 7.3. Wypełnione **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 7.4. **Wydruk z CEiDG lub KRS** wygenerowany nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (jeżeli dotyczy).

8. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)

a) Ofertę można złożyć tylko jedną;

b) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**Oferta na kurs prawo jazdy kat.C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15:15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i zaparafowane na każdej stronie.

b) drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: sekretariat@mops.pulawy.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na kurs prawo jazdy kat.C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej**”.

8.1. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

8.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.



8.3. Zaleca się, aby:

- osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
- każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

8.4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

8.5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 10.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	waga
wartość zamówienia	100%

11.2. Zamawiający w kryterium „wartość oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana wartość zamówienia brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „wartość oferty” wynosi 100,00.

11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



12. Modyfikacje treści zapytania

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
- 13.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

14. Termin realizacji umowy

Od dnia podpisania umowy.

15. Warunki istotnych zmian umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na zmianie:

- 15.1. terminu wykonania przedmiotu umowy wywołanej w szczególności nie skompletowaniem na czas pełnej grupy szkoleniowej lub z powodu nagłej i znacznej ilości rezygnacji przez uczestników szkolenia oraz wystąpienia wyjątkowych sytuacji;
- 15.2. w kadrze dydaktycznej, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia;
- 15.3. obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 15.4. w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.
- 15.5. danych teleadresowych.

Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia

16. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania



między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Dodatkowe informacje

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w sytuacji wycofania się z realizacji projektu, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego
- 17.3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (w tym elektronicznej).
- 17.4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 17.5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące kadry;

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel./faks

e-mail:

NIP:.....

KRS (jeżeli dotyczy).....

FORMULARZ OFERTY

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach: (wartość brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Przedmiot zamówienia	Ilość osób	Ilość godzin szkolenia	Wartość zamówienia NETTO	Wartość zamówienia BRUTTO
Prawo jazdy kat. C	1 osoba	50 godzin w tym: 20 godzin dydaktycznych teorii 30 godzin zegarowych praktyki		
Kwalifikacja wstępna przyspieszona (na przewóz rzeczy)	1 osoba	140 godzin w tym: 130 godz. zajęć teoretycznych, 8 godz. zajęć w ruchu drogowym, 2 godz. zajęć w warunkach specjalnych		
RAZEM:				

2. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

Ochrona Danych Osobowych

Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dniem wysłania oferty na adres



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiającego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oświadczając, że zostali poinformowani, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpuławy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związku przeprowadzeniem szacowania wartości zamówienia na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ubiegania się o udział w postępowaniu. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data
Wykonawcy

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważniona

.....
Pieczęć



Załącznik nr 2– Oświadczenie dotyczące kadry

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że kwalifikacje osoby prowadzącej na dane szkolenie są następujące:

Nazwa szkolenia/ kursu	Imię i Nazwisko wykładowcy zajęć	Kwalifikacje wykładowcy zgodne z tematyką szkolenia
Prawo jazdy kat. C		
Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy		

Miejscowość, dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy
(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy



Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 3

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

**Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie