



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;

www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl

Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

NO.3410/7/2020

Puławy, dn. 04.12.2020r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na :

**„Sprzedaż i dostawę talonów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r.”**

DYREKTOR
B. Wagner
Beata Wagner

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17
24-100 Puławy
Tel.: 81 4586201
Fax.: 81 4586209

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mops.pulawy.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek – Piątek 7.15 – 15.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów określonych w treści art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niżej wymienionych talonów:

- 10.000 szt. o nominalach 10 zł,

- 3.000 szt. o nominalach 20 zł,

za które klienci Zamawiającego będą mogli nabyć: artykuły żywnościowe, chemię gospodarczą, odzież, obuwie i leki w punktach sprzedaży wskazanych przez Wykonawcę na terenie gminy Miasto Puławy.

Wykonawca złoży **wykaz placówek handlowych (załącznik nr 5 do oferty), zlokalizowanych** na terenie gminy Miasto Puławy. Zestawienie musi zawierać dokładną liczbę placówek, nazwę sklepu, adres i branżę.

Pod uwagę nie będą brane:

- księgarnie,
- sklepy: meblowe, muzyczne, AGD – RTV, motoryzacyjne, rowerowe,
- punkty gastronomiczne: bufety, pizzerie, restauracje i kawiarnie,
- stacje paliw.

2. Do ceny oferty za talony należy wliczyć wszystkie koszty związane z wartością talonu.

3. Dostarczone talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.

4. Druk talonów wykona Wykonawca z umieszczeniem na talonie napisu – **zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych.**

5. Niedopuszczalne jest wydawanie na talony alkoholu i papierosów.

6. **Zamawiający nie dopuszcza dostawy talonów w postaci kart płatniczych.**

7. Zamawiający wymaga, aby talony po 31.12.2021r. miały minimalny okres ważności 4 miesiące.

8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) – 30199750-2 – talony.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **04.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

2. Talony zamawiane i dostarczane będą partiami, każde zamówienie określać będzie ilość zamówionych talonów, termin i miejsce dostawy oraz osobę upoważnioną do odbioru talonów.

3. Talony będą zamawiane do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania klientom.

4. Talony będą dostarczane w systemie miesięcznym w nominalach i ilościach podanych przez Zamawiającego w zamówieniu.

5. Za dostarczoną partię talonów, dokonywana będzie zapłata na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania noty księgowej/faktury VAT.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.
6. Zamawiający będzie udostępniał informacje związane z przedmiotowym zamówieniem na stronie internetowej pod adresem : www.mops.pulawy.pl.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy:
 - a) Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
 - b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - c) Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest w „Formularzu oferty” wskazać czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są mu znane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art. 24 ust. 8-9 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 25 a ustawy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w Rozdziałach VI i VII SIWZ, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 2 do specyfikacji**,
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 3 do specyfikacji**,
 - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 4 do specyfikacji**.

2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 –3, należy złożyć w formie oryginałów podpisanych przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do składanej oferty. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
7. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik – Katarzyna Jońska tel. 81 4586774, kjonska@mops.pulawy.pl, Magdalena Byszewska tel. 81 4586774, mbyszewska@mops.pulawy.pl

4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, przepisami prawa. Podpis winien być składany w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej tj. w sposób czytelny lub wraz z pieczętą imienną.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika załączone do oferty pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ów.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
13. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2020r. do godz. 09:00**, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej i szczelnej kopercie opatrzonej napisem: **„Sprzedaż i dostawa talonów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r.” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
3. Terminem wpływu ofert jest dzień i godzina jej wpływu wyłącznie do miejsca wskazanego w Rozdziale XIII pkt 1. Należy mieć to w szczególności na uwadze, gdy oferta dostarczana jest za pośrednictwem kuriera, listonosza, osób trzecich.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie zmiany oferty, jak i jej wycofania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być jednoznaczne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, co musi on wykazać.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.12.2020r. o godz. 10:00** w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Puławach ul. Kółłataja 64.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Wartość zamówienia brutto - 60% (60 pkt)

Ocenie zostanie poddana wartość zamówienia brutto za realizację całego zamówienia. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wartość brutto najniższej oferty}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} * 60$$

2. Ilość punktów realizacji talonów – 40% (40pkt)

Ilość punktów sprzedaży zgodnie z przedmiotem zamówienia działających na terenie Gminy Miasto Puławy, aktualnych na dzień składania oferty.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 5 do oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów na terenie Gminy Miasto Puławy w badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów na terenie Gminy Miasto Puławy}} * 40$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze umowy, przedstawionym w Rozdziale XVIII specyfikacji.
2. Umowa zostanie uzupełniona o treści wynikające z SIWZ oraz dane zawarte w ofercie.

3. Umowa zostanie podpisana z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed zawarciem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o osobach upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy - w celu podania ich danych kontaktowych w treści umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpuławy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WZÓR UMOWY:

UMOWA NR NO/ /20 zawarta w dniu ... grudnia 2020 roku

pomiędzy Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a Firmą z siedzibą w ul., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP, zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... -

§ 1

W rezultacie wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca Wykonawcy sprzedaż i dostarczenie talonów dla klientów Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu talony w nominałach 10 zł – 10.000 szt., 20 zł – 3.000 szt. w systemie miesięcznym w nominałach w ilości podanych przez Zamawiającego w zamówieniu, z nadrukiem **zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych** i numerowane kolejno w ramach dostawy.
2. Talony stanowią znaki legitymacyjne, uprawniające okaziciela do otrzymania towarów ofertowych w punktach sprzedaży Wykonawcy (wykaz punktów sprzedaży stanowi załącznik do niniejszej umowy).
3. Talony zachowują ważność we wszystkich punktach sprzedaży wymienionych w pkt 2 niniejszego paragrafu od dnia ich dostarczenia minimum 4 miesiące, dostarczone w miesiącu grudniu do dnia 30 kwietnia następnego roku.
4. Wartość zakupionych towarów musi odpowiadać wartości nominalnej talonu.
5. W przypadku, gdy wartość zakupionego towaru będzie wyższa od wartości nominalnej talonu, jego posiadacz będzie zobowiązany dopłacić różnicę.

§ 3

Wartość zamówienia określa się na kwotębrutto, (słownie:
.....złotych brutto).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnej wartości zamówienia. Zmniejszenie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe. W sytuacji o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość bonów towarowych.

§ 5

1. Za dostarczoną partię talonów, potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego zgodnie z § 6 niniejszej umowy, Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT/Noty Księgowej.
2. **Na fakturach VAT/Notach Księgowych, o których mowa w pkt.1 w pozycji „Nabywca” wskazana zostanie nazwa oraz adres:**

Nazwa podatnika: Miasto Puławy
Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy
NIP: 7162657627

Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

3. **Faktury/Noty Księgowe, które nie będą zawierać określenia nabywcy zgodnie z pkt. 2, będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.**
4. **Faktury VAT/ Noty Księgowe należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.**
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający będzie podawał Wykonawcy ilość i wartość zamawianych talonów do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania talonów.
7. Wykonawca będzie dostarczał talony do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wskazanym w zamówieniu.
8. Dostarczone talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.

§ 6

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Wykonawcę reprezentować będą:

-

Zamawiającego - odbiór talonów - reprezentować będą:

-

§ 7

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczaniu zamówionych talonów, nawet jeżeli Zamawiający nie poniesie straty, Wykonawca zapłaci z tytułu opóźnienia Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości partii talonów za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie wyniesie co najmniej 5 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za realizację talonów przez punkty sprzedaży ujęte w wykazie.
2. W razie stwierdzenia naruszenia zakazu sprzedaży napojów alkoholowych lub tytoniowych, Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % niezrealizowanych dostaw.

§ 9

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jedno -miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Dostawca może żądać jedynie zapłaty należności za zrealizowaną część umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

XIX: ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykaz placówek handlowych.

DYREKTOR

SIWZ wraz załącznikami zatwierdziła:


Beata Wagner

Pani Beata Wagner – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

.....

NIP: Tel:

fax: e-mail:

KRS (jeżeli dotyczy).....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest sprzedaż i dostawa talonów w 2021r. dla podopiecznych MOPS w Puławach, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa niżej wymienionych talonów: - 10 000 szt. o nominałach 10 zł, - 3 000 szt. o nominałach 20 zł, dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach. Termin realizacji zamówienia: od dnia 04.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.
Cena oferty za talony (13 000 sztuk talonów)	Cena zł brutto Słownie złotych brutto W tym podatek VAT.....%
Koszt dostawy talonów (rocznie)	Cena zł brutto / 1 dostawa Słownie złotych brutto Cena zł brutto / 12 dostaw Słownie złotych brutto: W tym podatek VAT.....%
Wartość zamówienia (13 000 szt. talonów + koszt dostawy talonów)	Wartość zamówienia zł brutto Słownie złotych brutto

 W tym podatek VAT %
Ilość punktów sprzedaży zgodnie z przedmiotem zamówienia działających na terenie gminy Miasto Puławy, aktualny na dzień składania oferty. (Wykaz punktów w załączeniu). punktów sprzedaży

1. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia na dzień składania ofert wymagania określone w SIWZ i w załącznikach do niej.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że uzyskałam/em wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia i złożenia niniejszego zobowiązania.
4. Oświadczam, że wypełniałam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Cena wskazana powyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom:

.....
.....

....., dnia 2020r.

.....
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców
(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa talonów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r.”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzedaż i dostawa talonów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r.**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że

w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśna 17
24-100 Puławy

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sprzedaż i dostawa talonów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r.**”, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....
(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

a) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu *)

b) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu *)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

....., dnia r.

.....
podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) Właściwe podkreślić

Wykaz placówek handlowych

realizujących talony, z podaniem ich nazw i adresów,
zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Puławy.

l.p.	Nazwa punktu handlowego	Adres punktu handlowego
1		
2		
3		
4		
5		
...		
...		

Pod uwagę nie będą brane:

- księgarnie,
- sklepy: meblowe, muzyczne, AGD – RTV, motoryzacyjne, rowerowe,
- punkty gastronomiczne: bufety, pizzerie, restauracje i kawiarnie,
- stacje paliw.

....., dnia 2020r.

.....
Imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców
(nazwa i adres firmy, pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)