Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy
tel.81 458 62 01; fax 81 458 62 09;
www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl
Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

NO.3410/10/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r."

SIWZ wraz załącznikami zatwierdziła:

Pani Beata Wagner – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

DYREKTOR
Beata Wagner

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
ul. Leśna 17
24-100 Puławy
Tel.: 81 4586201
Fax.: 81 4586209
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mops.pulawy.pl
Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek – Piątek 7.15 – 15.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp".
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy w związku z art. 39 Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach:
   – w budynku przy ul. Leśnej 17 - część I,
   – w budynku przy ul. Kołłątaja 64 - część II.

CZĘŚĆ I. Powierzchnia sprzątanych pomieszczeń przy ul. Leśnej 17 wynosi 819,68 m^2, w skład czego wchodzą:

	Wyszczególnienie powierzchni	Ilość
	Podłogi	819,68m2
	Sedesy	7 szt.
	Umywalki	5 szt.
	Zlewozmywak	1 szt.
	Okna	114 szt.

Usługa sprzątania może być wykonywana tylko po godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki, środy, czwartki i piątki od godz. 15^{30} do godz. 18^{30}, we wtorki w godz. od 16^{30} do godz. 19^{00}, a ponadto w okresie zimowym w razie potrzeb praca od godz. 6:00 – usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu.

Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi 494 m^2, w tym:

— teren ogrodzony z bramą wjazdową plac utwardzony, skwery zieleni oraz przyległy chodnik wzdłuż posesji.

CZĘŚĆ II. Powierzchnia sprzątanych pomieszczeń przy ul. Kołłątaja 64 wynosi 1.115,34 m^2, w skład czego wchodzą:

	Wyszczególnienie powierzchni	Ilość
	Podłogi	1115,34m2
	Sedesy, Bidety	13 szt.
	Umywalki	14 szt.
	Zlewozmywak	1 szt.
	Okna	67 szt.

Usługa sprzątania będzie wykonywana codziennie od godz. 8:00 do godz. 17:00, a ponadto w okresie zimowym w razie potrzeb praca od godz. 6:00 – usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu.

Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych do sprzątania wokół budynku przy ul. Kołłątaja 64wynosi: 700,00 m^2.

DOTYCZY CZĘŚCI I ORAZ CZĘŚCI II

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem wewnątrz budynków:
Wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku w obiektach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach.

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość						
SPRZĄTANIE PODSTAWOWE		wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	3 x w roku
A	Wejście do obiektu							
1	Mycie drzwi, ram, powierzchni szklanych	x na bieżąco						
2	Sprzątanie podłóg na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego		x					

3	Zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro podłóg		x					
4	Odkurzanie, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń oraz trzepanie wycieraczek znajdujących się przy wejściach	x na bieżąco						
5	Utrzymanie w ciągłej czystości wejść do budynku (podłóg), szczególnie w dni deszczowe i porą zimową (opady śniegu)	x na bieżąco						
B	**Pomieszczenia biurowe**							
1	Odkurzanie wykładzin podłogowych, podłoży twardych, zamiatanie		X					
2	Mycie powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi, przewidzianymi do danego rodzaju podłogi		X					
3	Usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z mebli, biurek, lamp biurowych, sprzętów, szaf, szafek, stołów, półek, wieszaków i innych mebli znajdujących się w pomieszczeniu		x					
4	Przecieranie na mokro parapetów i listew naściennych		x					
5	Przecieranie sprzętu biurowego (telefony, faksy, niszczarki, radioodbiorniki) z użyciem odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu		x					

6	Opróżnianie pojemników na śmieci, pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych		x					
7	Mycie wyłączników i gniazdek			x środa				
8	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli odpowiednim dla danej powierzchni			x piątek				
9	Przecieranie na mokro krzeseł i foteli - części metalowych, plastikowych			x piątek				
10	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, grzejników	x		x czwartek				
11	Przecieranie na mokro górnej powierzchni szaf				X pierwsza środa miesiąca			
12	Mycie drzwi, framug, klamek i listew osłonowych ściennych	x			X pierwsza środa miesiąca			
13	Mycie: kloszy, opraw oświetleniowych, kratek wentylacyjnych				X pierwsza środa miesiąca			
C	**Korytarze, schody, klatki schodowe**							
1	Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, cieranie na mokro posadzek	x	x					
2	Konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi				X czwarty poniedziałek miesiąca			

3	Wycieranie poręczy		x					
4	Mycie balustrad		x					
5	Mycie listew osłonowych oraz wycieranie kurzu			x pon.				
6	Opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych		x					
7	Usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, grzejników			x czwartek				
D	**Pomieszczenia socjalne, gospodarcze**							
1	Odkurzanie powierzchni podłogowych, zamiatanie, ścieranie na mokro posadzek		x					
2	Mycie luster, powierzchni błyszczących (chromowanych) oraz poręczy		x					
3	Mycie drzwi i framug				x pierwsza środa miesiąca			
4	Usuwanie pajęczyn, kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie koszy na śmieci, mycie grzejników			x czwartek				
5	Sprzątanie oraz mycie kuchenek, zlewów, armatury, itp.		x					

6	Mycie glazury			x piątek				
7	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych		x					
E	TOALETY (damskie i męskie)							
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (m. in. zlewów, muszli klozetowych, bidetów, pisuarów i desek klozetowych oraz pomieszczeń prysznicowych, usuwanie nalotów i kamienia)		x					
2	Zamiatanie i mycie powierzchni podłogowej, mycie drzwi		x					
3	Mycie glazury, armatury, luster, klamek, półek, uchwytów, pojemników na papier i mydło, wyłączników i gniazdek		x					
4	Utrzymanie w czystości szczotek klozetowych i mycie pojemników na szczotki klozetowe		x					
5	Mycie framug drzwi, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie grzejników			x pon.				
6	Opróżnianie pojemników na śmieci oraz ich mycie, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych,		x					

	wymiana worków plastikowych							
7	Opróżnianie pojemników na płyny (np. z fusami) i ich mycie		x					
8	Zawieszenie kostek dezynfekujących w muszlach i pisuarach, umieszczanie trwałych środków zapachowych w pomieszczeniach WC	x na bieżąco						
9	Uzupełnianie w pomieszczeniach WC papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych	x na bieżąco						
10	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych		x					
	INNE PRACE WEWNĄTRZ BUDYNKU							
1	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych (osobiście lub telefonicznie do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego)	x na bieżąco						
2	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego oraz wyłączenia światła		x					
3	Wycieranie na mokro wiszących źródeł światła, mycie kloszy, opraw oświetleniowych	x			x			

2. Zamawiający określa standard oczekiwanych od Wykonawcy środków czystości:

1) płyn do szyb,
2) proszek do szorowania,

3) mleczko do czyszczenia,
4) środek do przecierania powierzchni biurowych,
5) płyn do usuwania tłuszczu,
6) emulsja do pielęgnacji podłóg,
7) płyn do zmywania powierzchni wcześniej nabłyszczanych,
8) środki zapachowe charakteryzujące się trwałym i przyjemnym zapachem,
9) kostki WC,
10) płyn czyszcząco - dezynfekujący do WC,
11) płyn do mycia płytek ceramicznych,
12) płyn do kamienia i rdzy,
13) płyn do udrażniania rur,
14) środki zapachowe (aerozol lub żel),
15) płyn odkażający.

3. Szacunkowe zużycie środków higienicznych w toaletach w ciągu 12 miesięcy:

Przy szacunku zużycia środków higienicznych należy wziąć pod uwagę ilość osób pracujących w lokalu (80 osób przy ul. Leśnej i 16 osób przy ul. Kołłątaja) oraz podopiecznych i klientów Ośrodka.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości profesjonalnych środków, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju, są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa, są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany przez niego sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis prac na terenach zewnętrznych do sprzątania.

Wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości, porządku na terenie posesji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach przy ul. Leśnej oraz przy ul. Kołłątaja 64:

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość						
		wg potrzeb	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w miesiącu	1 x w roku	3 x w roku
2.	Zamiatanie parkingów oraz dróg wewnętrznych		x					

	należących do posesji							
3.	Zbieranie śmieci oraz usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w obrębie posesji		x					
4.	Opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek		x					
5.	Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, parkingów, chodników, dróg wewnętrznych	Na bieżąco, stosownie do występujących potrzeb, w celu utrzymania w ciągłości możliwości poruszania się pieszych i samochodów						
6.	Posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych, parkingów, chodników, dróg wewnętrznych	Na bieżąco, stosownie do występujących potrzeb, w celu likwidacji zagrożenia wypadkiem i utrzymania w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów						
7.	Odkuwanie i usuwanie lodu z ciągów komunikacyjnych, parkingów, chodników, dróg wewnętrznych	Na bieżąco, stosownie do występujących potrzeb, w celu likwidacji zagrożenia wypadkiem i utrzymania w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów						
8.	Usuwanie z ciągów komunikacyjnych, parkingów, chodników i dróg wewnętrznych piasku, pozostałego po posypywaniu	x						
9.	Utrzymanie czystości wokół kontenerów i pojemników na nieczystości stałe		x					

5. Ogólna powierzchnia terenów zewnętrznych do sprzątania wynosi: 1194 m^2, na którą składa się:

Budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17

Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi 494 m^2, w tym:

— teren ogrodzony z bramą wjazdową plac utwardzony, skwery zieleni oraz przyległy chodnik wzdłuż posesji.

Budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Specjalistyczny Ośrodek wsparcia przy ul. Kołłątaja 64

Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi 700 m^2, w tym:

— teren ogrodzony z bramą wjazdową plac utwardzony, skwery zieleni oraz przyległy chodnik wzdłuż posesji.

6. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca dokonuje wizji lokalnej każdego obiektu we własnym zakresie.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia zapewni stały kontakt z osobą pełnomocnikiem, do którego zadań będzie należało reagowanie w ciągu 12-tu godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia niedokładnego wykonania zakresu świadczonej usługi, na terenie obiektów Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządzi imienną listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego. Listę należy sporządzić w dwóch egzemplarzach i przekazać do Działu Organizacyjno-Kadrowego. O każdej dokonanej zmianie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zapewnienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności służące realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych.**
5. Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
6. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
7. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązane będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach.
8. Osoby wykonujące usługę sprzątania pobierają z sekretariatu klucze do pomieszczeń i oddają je, po ich sprzątnięciu. Niedopuszczalne jest pozostawianie kluczy w drzwiach. Przed zamknięciem sprzątanego pomieszczenia należy sprawdzić i zamknąć wszystkie okna oraz po zamknięciu Ośrodka uzbroić alarm.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę usług wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

11. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
14. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązuje zakaz:
    a) wprowadzania osób trzecich do budynków i na teren posesji Zamawiającego;
    b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
    c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
    d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
    e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego;
    f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

7. Wykonawca ma obowiązek:

1. stałego utrzymania czystości w budynku przy uwzględnieniu, że w pomieszczeniach występują wykładziny podłogowe i płytki ceramiczne (do konserwacji podłóg, posadzek należy stosować odpowiednie środki o sprawdzonym bezpieczeństwie antypoślizgowym),
2. wykonywać prace przy użyciu własnych środków czystości, sprzętu, narzędzi i materiałów posiadających certyfikaty lub deklaracje zgodności wystawionych przez producenta (będących oświadczeniem stwierdzającym, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami), wykonywać czyszczenie mebli tapicerowanych oraz dywanów przy użyciu maszyny piorącej,
3. wykonywać prace z użyciem środków myjąco - czyszczących i konserwujących wysokiej jakości, odpowiednich dla danego rodzaju podłoża (wykluczone środki uniwersalne), nieuszkadzających powłoki, niepozostawiających smug oraz z użyciem środków antypoślizgowych,
4. wyposażyć osoby realizujące usługę w obuwie robocze i jednolitą odzież roboczą (stosownie do wykonywanych prac i pór roku).

5. na swój koszt, zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia: wózki dwuwiaderkowe do mycia i sprzątania oraz odpowiednią ilość środków dla każdego, podstawowy sprzęt sprzątający, tzn. szczotki do zamiatania, szufelki, ściereczki do wycierania kurzu, ścierki do podłogi, wiadra, mopy, odkurzacze przemysłowe itp., w ilości zapewniającej prawidłowe wykonywanie usługi,
6. regularnie uzupełniać środki higieniczne w toaletach:

   mydło w płynie, ręczniki papierowe (składanka ZZ lub rolki pasujące do pojemników znajdujących się w sanitariatach), papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, worki foliowe na śmieci, środki zapachowe, środki dezynfekujące do muszli i pisuarów (kostki zapachowe).

7. W okresie zimowym:

- wyposażyć osoby wykonujące prace na zewnątrz w odpowiedni sprzęt, przystosowany do odśnieżania (szczotki do zamiatania, łopaty do śniegu), zapewnić we własnym zakresie, środki umożliwiające utrzymanie ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów. Zastosowane środki (rodzaj oraz sposób użycia) nie mogą naruszać obowiązujących norm,
- usuwanie śniegu i oblodzeń musi być zakończone najpóźniej do godziny 7:00, natomiast w czasie opadów ciągłych Wykonawca musi zapewnić usuwanie śniegu, oblodzeń, błota pośniegowego na bieżąco (do całkowitej likwidacji śliskości) w godzinach pracy Zamawiającego, po ustaniu opadów śniegu doprowadzenie do uzyskania na chodnikach i drogach tzw. efektu czarnej nawierzchni w możliwie najkrótszym czasie, w okresie braku opadów śniegu i wystąpienia temperatur dodatnich, oczyszczenia terenu z błota, piasku i innych nieczystości.

8. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) udostępnienia bezpłatnie pomieszczeń służących do przechowywania urządzeń technicznych, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych,
   b) nieodpłatnego dostarczenia wody, energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
   c) zapewnienia bezpłatnie osobom wykonującym usługę pomieszczenia służącego do przygotowania się do pracy wraz z dostępem do wody i elektryczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości m^2 powierzchni do świadczenia usług porządkowych:.
   a) w przypadku rezygnacji z najmu obiektu,
   b) w przypadku wyłączenia części powierzchni na czas przeprowadzanych remontów lub innych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie, po dokonanych zmniejszeniach ilości m2 powierzchni spowodowanych pracami remontowymi możliwość powrotu do stanu pierwotnego po zakończeniu tych prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian co do pory świadczenia usług.

5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
   90919000-4 - usługi sprzątania biur

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.
6. Zamawiający będzie udostępniał informacje związane z przedmiotowym zamówieniem na stronie internetowej pod adresem : www.mops.pulawy.pl.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA OBU CZĘŚCI :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: ***Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.***
   2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: ***Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.***
   3) zdolność techniczna lub zawodowa:
   Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania, o wartości co najmniej 30.000,00 złotych brutto (słownie: trzydziestu tysięcy złotych).
3. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy:
   a) Wykonawca może powierzyć realizację części zakresu zamówienia podwykonawcom.
   b) Powierzenie wykonania części z zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   c) Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać część z zakresu zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest w „Formularzu oferty" wskazać czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są mu znane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy, z zastrzeżeniem postanowień art. 24 ust. 8-9 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zgodnie z art. 25 a ustawy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w Rozdziałach VI i VII SIWZ, Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
   a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 2 do specyfikacji**,
   b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku Nr 3 do specyfikacji**,
   c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku Nr 4 do specyfikacji 5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodny ze wzorem zamieszczonym **w Załączniku Nr 5 do SIWZ.**
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt a) – d), należy złożyć w formie oryginałów podpisanych przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt a), b) i d) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do składanej oferty. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt c), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt c), Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty te winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, którego dokumenty dotyczą.

5. Działając na podstawie art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z dwóch części zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w postaci pisemnej.
3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest pracownik – p. Katarzyna Jońska tel. 81 458 67 74 kjonska@mops.pulawy.pl, p. Magdalena Byszewska, tel. 81 458 67 74, mbyszewska@mops.pulawy.pl
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, przepisami prawa. Podpis winien być składany w sposób umożliwiający identyfikację osoby go składającej tj. w sposób czytelny lub wraz z pieczątką imienną.
7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika załączone do oferty pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ów.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
13. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 07.01.2021r. do godz. 09:00, wyłącznie w pokoju nr 27 mieszczącym się na I piętrze budynku Zamawiającego przy ul. Leśnej 17 w Puławach.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i szczelnej kopercie opatrzonej napisem:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach w 2021r." – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (z dopiskiem czy dotyczy jednej czy obydwu części).

3. Terminem wpływu ofert jest dzień i godzina jej wpływu wyłącznie do miejsca wskazanego w Rozdziale XIII pkt 1. Należy mieć to w szczególności na uwadze, gdy oferta dostarczana jest za pośrednictwem kuriera, listonosza, osób trzecich.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie zmiany oferty, jak i jej wycofania wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winny być jednoznaczne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, co musi on wykazać.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.01.2021r. o godz. 10.00 w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia ul. Kołłątaja 64 w Puławach.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:
   cena – 100% - dla części I i części II.
2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:
   Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

C – ilość punktów jaką otrzymuje dana oferta.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy/ umów na warunkach podanych we wzorach umów, przedstawionych w Rozdziale XVIII specyfikacji.
2. Umowy zostaną uzupełnione o treści wynikające z SIWZ oraz dane zawarte w ofercie.

3. Umowy zostaną podpisane z wybranym Wykonawcą/ Wykonawcami, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Przed zawarciem umowy/ umów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o osobach upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy - w celu podania ich danych kontaktowych w treści umowy.
6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpulawy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. WZORY UMÓW:

DOTYCZY CZĘŚCI I

UMOWA NO/ /21

zawarta dnia ..... w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor
a Firmę ..... z siedzibą w .....
ul. ....., zarejestrowanym w KRS w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr ....., NIP ....., reprezentowanym przez:

..... - .....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

W rezultacie wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku Zamawiającego przy ul. Leśnej 17 w Puławach.

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, a w szczególności do:

- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- codziennego odkurzania wykładzin dywanowych oraz ich pranie w miarę potrzeb,
- codziennego opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych w tym celu pojemników,
- codziennego mycia ścian wykładanych glazurą,
- codziennego mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
- mycia okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień) przy użyciu środków bezpieczeństwa i higieny,
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- sprzątania tarasów na piętrze w razie potrzeb,
- pastowania podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym i zabezpieczającym przynajmniej raz w tygodniu,
- codziennego sprzątania tarasów przy wejściach do budynku; zamiatanie, mycie, pastowanie, froterowanie,
- zamiatania placu manewrowego przed budynkiem w razie potrzeb,
- przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- zamykania po sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku,
- odgarniania śniegu w okresie zimowym z tarasów przed wejściem do budynku, chodnika, podjazdu dla niepełnosprawnych, placu manewrowego oraz tarasów na piętrze,
- posypywania piaskiem chodnika oraz placu przed budynkiem w okresie zimowym w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- plewienia klombów w razie potrzeb,
- codziennym rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła w łazienkach Zamawiającego (w papier i mydło zaopatruje Zamawiający).

§ 3

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 14:30, a ponadto w okresie zimowym, w razie potrzeb, praca od godz. 6.00 (usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu).

§ 4

1. Przedmiot umowy wykonywać będzie osoba wskazana przez Wykonawcę – wykaz stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w pkt. 1.
3. Poza osobami ujętymi w załączniku Nr 1, Wykonawca na teren siedziby Zamawiającego nie może wprowadzić innych osób, bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Cena 1 m^2 usług wynosi:

- ..... złotych netto + obowiązujący podatek VAT
  (słownie: ..... złotych netto + obowiązujący podatek VAT).

§ 6

Wartość zamówienia w 2021r. określa się na kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).

§ 7

1. Wartość zamówienia oraz sprzątana powierzchnia mogą ulec zmianie, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2 Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentować będzie: .....
Zamawiającego reprezentować będzie:.....

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca od wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 1.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zapłata należności następować będzie na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Na rachunkach/fakturach, o których mowa w pkt.1 w pozycji „ Nabywca" wskazana zostanie nazwa oraz adres:

   Nazwa podatnika: Miasto Puławy
   Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy
   NIP: **7162657627**

   Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
   Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

4. Rachunki/faktury, które nie będą zawierać określenia Nabywcy zgodnie z pkt 2 będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.
5. Rachunki/faktury należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
4. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 12

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz osób

przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia

- Pani .....

- Pani .....

....., dnia .....r.

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
do umowy nr NO/ /21 z dnia ..... 2021r. zawarta w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy, z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych" lub „Administratorem", reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a
.....z siedzibą w ..... ul. ....., zarejestrowanym w KRS w Sądzie ..... pod nr ....., NIP ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy:
a) dane zwykłe w postaci wizerunku: imion i nazwisk, adresu zamieszkania.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
b) klientów Administratora.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr NO/ /21 z dnia ..... 2021r.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:

a. każdym incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora;
b. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
c. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Podmiot przetwarzający, na pisemny wniosek Administratora, jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.

§ 4
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.

3. Podmiot przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.

§ 5
Pod powierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec pod powierzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
6. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7
Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony, tj. do dnia 31 grudnia 2021r .

§ 8
Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, tj. w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9
Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator Danych: Podmiot Przetwarzający:

DOTYCZY CZĘŚCI II

UMOWA NO/ /21

zawarta dnia .....w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor
a Firmę ..... z siedzibą w .....
ul. ....., zarejestrowanym w KRS w Sądzie Rejonowym w
..... pod nr ....., NIP ....., reprezentowanym przez:

..... - .....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

W rezultacie wyboru Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych w budynku Zamawiającego przy ul. Kołłątaja 64 w Puławach.

§ 2

Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, a w szczególności do:

- zapewnienia na bieżąco wszystkich środków materiałowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- bieżącego ścierania kurzu z mebli oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach,
- opróżniania koszy ze śmieci i makulatury oraz wynoszenie ich do wyznaczonych w tym celu pojemników,
- mycia ścian wykładanych glazurą,
- codziennego mycia i dezynfekowania łazienek oraz podłóg,
- mycia okien i drzwi w razie potrzeb, a przynajmniej dwa razy w roku (wiosna, jesień) przy użyciu środków bezpieczeństwa i higieny,
- odkurzania ścian i osłon oświetleniowych w miarę potrzeb,
- mycia podłóg antypoślizgowym środkiem nabłyszczającym i zabezpieczającym przynajmniej raz w tygodniu,
- w razie potrzeb zamiatanie (ciągi komunikacyjne wejść do budynku oraz plac przed budynkiem od strony ul. Kołłątaj (od bramy wjazdowej do końca budynku),
- przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- zamykania po sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku,

- odgarniania śniegu, usuwanie skutków gołoledzi (posypywania piaskiem, solą) w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych przed wejściami do budynku oraz placu przed budynkiem od strony ul. Kołłątaja,
- codziennym rozkładaniu papieru toaletowego oraz uzupełnianiu mydła w łazienkach Zamawiającego (w papier, płyn i mydło zaopatruje Zamawiający).

§ 3

W/w prace Wykonawca będzie wykonywał codziennie od godz. 08:00 do godz. 17:00, a ponadto w okresie zimowym, w razie potrzeb, praca od godz. 6.00 (usuwanie skutków gołoledzi i opadów śniegu).

§ 4

5. Przedmiot umowy wykonywać będzie osoba wskazana przez Wykonawcę – wykaz stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż wskazana w pkt. 1.
7. Poza osobami ujętymi w załączniku Nr 1, Wykonawca na teren siedziby Zamawiającego nie może wprowadzić innych osób, bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Cena 1 m^2 usług wynosi:

- ..... złotych netto + obowiązujący podatek VAT
  (słownie: ..... złotych netto + obowiązujący podatek VAT).

§ 6

Wartość zamówienia w 2021r. określa się na kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).

§ 7

1. Wartość zamówienia oraz sprzątana powierzchnia mogą ulec zmianie, jeżeli konieczność takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3 Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że w trakcie realizacji umowy Wykonawcę reprezentować będzie: .....
Zamawiającego reprezentować będzie:.....

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie jednego miesiąca od wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 1.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zapłata należności następować będzie na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Na rachunkach/fakturach, o których mowa w pkt.1 w pozycji „ Nabywca" wskazana zostanie nazwa oraz adres:

   Nazwa podatnika: Miasto Puławy
   Adres: ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy
   NIP: **7162657627**

   Nazwa odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
   Adres: ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

8. Rachunki/faktury, które nie będą zawierać określenia Nabywcy zgodnie z pkt 2 będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.
5. Rachunki/faktury należy przesłać na adres odbiorcy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
7. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy przelewem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 12

Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz osób

przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia

- Pani .....

- Pani .....

....., dnia .....r.

.....
Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
do umowy nr NO/ /21 z dnia..... 2021r. zawarta w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy, z siedzibą w Puławach, ul. Lubelska 5, NIP 7162657627,
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach, ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych" lub „Administratorem", reprezentowanym przez:

Panią Beatę Wagner - Dyrektor

a
.....z siedzibą w ..... ul. ....., zarejestrowanym w KRS w Sądzie ..... pod nr ....., NIP ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy:
a) dane zwykłe w postaci wizerunku: imion i nazwisk, adresu zamieszkania.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
b) klientów Administratora.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr NO/ /21 z dnia.....2021r.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków

technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy powierzenia, która w szczególności polega na tym, iż Podmiot przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:

a. każdym incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ujawnieniu danych osobowych oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora;
b. każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
c. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

11. Podmiot przetwarzający, na pisemny wniosek Administratora, jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail.

§ 4
Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.

3. Podmiot przetwarzający zostanie zawiadomiony o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail co najmniej 7 dni przed jej przeprowadzeniem.

§ 5
Pod powierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec pod powierzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
9. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7
Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony, tj. do dnia 31 grudnia 2021r .

§ 8
Usunięcie lub zwrot powierzonych danych

Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie, tj. w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy powierzenia, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 9
Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator Danych: Podmiot Przetwarzający:

XIX: ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług.