

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie zamówienia na usługi społeczne
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej Pzp
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g 750 000,00 00 euro
dla zamówień na usługi społeczne
którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych
usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
dla mieszkańców miasta Puławy”**

Nr sprawy NO.3410/9/20

do ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej
w dniu 15.12.2020 roku

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Beata Wójcik

.....
Beata Wójcik
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

**Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców

Część II: Formularze:

Załącznik nr 1- Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 5- Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Część III: Projekt umowy

Projekt umowy dla Części 1

Projekt umowy dla Części 2

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ II.....	5
TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ III.....	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ IV.....	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ V.....	7
PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ VI.....	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ VII.....	8
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA....	8
ROZDZIAŁ VIII.....	10
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
ROZDZIAŁ IX.....	10
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ X.....	12
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ XI.....	12
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
ROZDZIAŁ XII.....	13
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XIII.....	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.....	14
ROZDZIAŁ XIV.....	14
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	14
ROZDZIAŁ XV.....	16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
ROZDZIAŁ XVI.....	16
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XVII.....	16
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.....	16
ROZDZIAŁ XVIII.....	17
PODWYKONAWSTWO.....	17
ROZDAIAŁ XIX.....	17
UMOWA RAMOWA.....	17
ROZDZIAŁ XX.....	17
OFERTY CZĘŚCIOWE.....	17
ROZDZIAŁ XXI.....	17
OFERTY WARIANTOWE.....	17
ROZDZIAŁ XXII.....	18
WALUTA OBCA.....	18
ROZDZIAŁ XXIII.....	18
AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	18
ROZDZIAŁ XXIV.....	18
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	18
ROZDZIAŁ XXV.....	18
ZALICZKI.....	18
ROZDZIAŁ XXVI.....	18
PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY	18
ROZDZIAŁ XXVII.....	18
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA.....	18
ROZDZIAŁ XXIX.....	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach
2. Adres i siedziba Zamawiającego
ul. Leśna 17
24-100 Puławy
Tel. 81 458 62 01 fax. 81 458 62 09
Strona internetowa Zamawiającego: www.mops.pulawy.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.pulawy.pl

ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Tryb postępowania – **zamówienia na usługi społeczne.**
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g 750 000,00 00 euro dla zamówień na usługi społeczne.
5. Wykonawca winien: zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w myśl art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (§2 rozporządzenia).
2. **Zamówienie jest podzielone na części:**
 - Część 1- Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców miasta Puławy wymagających opieki innych osób, którzy są jej pozbawieni, w miejscu zamieszkania w okresie od 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku;
 - Część 2- Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta Puławy wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części wskazane poniżej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Dla części pierwszej zamówienia:

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania obejmuje (dotyczy tylko usług opiekuńczych):

a)zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, tj.:

1.sprzątanie (bez generalnych porządków) przy użyciu środków czystości klienta:

- pokoju klienta (w tym: wycieranie kurzu, odkurzanie, mycie podłóg),
- kuchni klienta (w tym: czyszczenie sprzętu AGD, lodówki i kuchni, wycieranie kurzu i podłogi),
- łazienki i urządzeń sanitarnych (w tym: miednicy, kaczki, basenu, umywalki, wanny, sedesu),
- korytarza, przedpokoju,
- 2. utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3. zmiana oraz pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki przez osobę korzystającą z pomocy) lub zanoszenie jej do pralni,
- 4. pranie lekkiej odzieży i bielizny osobistej,
- 5. zakupy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego, realizacja recept i innych niezbędnych dla podopiecznego artykułów,
- 6. przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diet lub dostarczenie jednego gorącego posiłku (z jadłodajni),
- 7. pomoc przy spożywaniu posiłków,
- 8. przynoszenie opału (drewno, węgiel) oraz palenie w piecu,
- 9. przynoszenie wody,
- 10. wynoszenie nieczystości,
- 11. załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z podopiecznym z wydatkowania środków finansowych,
- 12. w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu,
- 13. organizowanie (i udział) spacerów oraz kontaktu z otoczeniem,
- 14. wizyty z podopiecznym w: placówkach ochrony zdrowia, instytucjach, urzędach itp.,
- 15. współpraca z przychodnią zdrowia i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich, odbiór recept (dla osób niewychodzących z domu),
- 16. zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
- 17. gruntowne sprzątnięcie mieszkania (pomieszczenia) podopiecznego dwa razy w roku, w tym mycie okien (dla osób nie mających żadnej rodziny zobowiązanej do alimencji),
- 18. pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- b) zapewnienie podstawowej opieki higieniczno-medycznej tj.:
 1. toaleta podopiecznego, w tym higiena jamy ustnej, paznokci rąk i nóg,
 2. kąpanie (częstotliwość zgodnie ze wskazaniem w decyzji),
 3. przesłanie łóżka,
 4. układanie chorego i zapobieganie powstawania odleżyn,
 5. pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek,
 6. badanie poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
 7. podawanie leków według zaleceń lekarza, w tym insuliny zgodnie z zaleceniem lekarza przez osoby przeszkolone,
 8. karmienie pozajelitowe.

3.1.2 Specjalistyczne usługi opiekuńcze winny być świadczone w zakresie określonym w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598 z późn. zm.).

3.1.3 Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu; m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi.

3.1.4 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług.

3.1.5 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego.

3.1.6 Świadczenie usług opiekuńczych obejmować będzie średniorocznie około 10450 godzin miesięcznie, a świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych około 325 godzin miesięcznie. Ze względu na specyfikę zadania należy przyjmować tolerancję +/- 20 % całości godzin zadania spowodowaną nagłymi i nieprzewidzianymi sytuacjami losowymi.

3.1.7 Zadanie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz niedziele i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00.

3.1.8 W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu 2-

ch dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usług.

3.1.9 Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puławach została przyznana pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu ich zamieszkania. W decyzji dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zostanie określony wymiar godzinowy, zakres rzeczowy, rodzaj oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osoby, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

3.1.10 Podmiot realizujący zadanie musi posiadać zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania tj.:

- lokal na terenie miasta Puławy,

- sprzęt gwarantujący prawidłowe i pełne wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych i usług opiekuńczych.

3.1.11 Podmiot realizujący zadanie musi zatrudniać kadrę gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych, w tym wykwalifikowane osoby do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 nr 189 poz. 1598 z późn. zm.).

3.1.12 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług.

3.1.13 Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3.1.14 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego.

3.1.15 Przed przystąpieniem do realizacji zadania wszystkie zatrudnione osoby świadczące usługi powinny posiadać przeszkolenie z zakresu opieki nad osobami starszymi i chorymi. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby nie posiadającej przeszkolenia z zakresu opieki nad osobami starszymi i chorymi pod warunkiem, że takie przeszkolenie odbędzie w przeciągu miesiąca od zatrudnienia.

3.1.16 Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:

a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,

b) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,

c) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,

d) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,

e) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą posługiwać się językiem polskim, stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

3.1.17 Zamawiający zastrzega, że zadania koordynatora lub osoby zarządzającej osobami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej-muszą być wykonywane osobiście przez Wykonawcę.

3.2. Dla części drugiej zamówienia:

Szczegółowy zakres rzeczowy usług wynika z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (§2 rozporządzenia).

Zamawiający wskazuje, iż specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować w szczególności:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: uczenie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, w tym funkcjonowania społecznego, motywowanie do aktywności, prowadzenie treningów samoobsługi i umiejętności społecznych, wspieranie w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych (utrzymywanie kontaktów z domownikami,

rówieśnikami w miejscu nauki i pracy, organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji);

- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny podopiecznego, współpraca z jego rodziną;

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (uzyskanie świadczeń, wypełnianie dokumentów);

- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (szukanie informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, rozwiązywanie problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku);

- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi (nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, usamodzielnianie finansowe);

- usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu (zgodnie z zaleceniami lekarskimi, współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego);

- pomoc mieszkaniową (w uzyskaniu mieszkania, organizowaniu drobnych remontów, napraw, kształtowanie właściwych relacji z sąsiadami);

- zapewnienie dzieciom i młodzieży z głębokim upośledzeniem dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli nie mają ich zapewnionych.

- oraz inne wynikające z potrzeb klienta

Osoby wykonujące usługi zobowiązane są do systematycznego informowania pracowników socjalnych o sprawach istotnych dotyczących osób i rodzin objętych pomocą zamawiającego.

3.2.1 Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (§3 ust.

2 rozporządzenia) mogą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje

do wykonywania zawodu; m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi (§3 ust. 1 rozporządzenia). Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług.

3.2.2 Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby sprawne fizycznie

i intelektualnie, dbające o osobistą czystość i higienę, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.

3.2.3 Usługa będzie świadczona na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych przekazywanych przez Zamawiającego, precyzujących zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin oraz odpłatność za usługę.

3.2.4 Zadanie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz niedziele i święta, w godzinach od 6.00 do 22.00, w średniorocznie ilości 2000 godzin.

3.2.5 W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, zgonu lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu 2-ech dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usług.

3.2.6 Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług

i każdorazowo o ewentualnej zmianie terminów oraz podać informacje o osobie, która będzie te usługi wykonywać (imię i nazwisko).

3.2.7 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług.

3.2.8 Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami MOPS. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3.2.9 Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem klienta lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego.

3.2.10 W celu zapewnienia należytej koordynacji i kontroli świadczenia specjalistycznych usług

opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby koordynatora w zakresie współpracy z MOPS w Puławach - w przedmiocie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych na okres nie krótszy niż okres realizacji Umowy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu telefonicznego, mailowego z koordynatorem ds. usług, w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji specjalistycznych usług, w tym w dniach wolnych od pracy. Wykonawca musi dostosować wymiar czasu pracy koordynatora, dla zapewnienia właściwej koordynacji przedmiotu Umowy, w tym zapewnić ewentualne zastępstwo.

3.2.11 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo gwarantujące ciągłość realizacji usługi w sytuacji kiedy osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze z jakichkolwiek przyczyn nie może ich wykonać. Osoba zastępująca, winna bezwzględnie posiadać kwalifikacje, staż, przeszkolenie oraz doświadczenie określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

3.1.12 Zamawiający zastrzega, że zadania koordynatora lub osoby zarządzającej osobami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej-muszą być wykonywane osobiście przez Wykonawcę.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 85 31 11 00 – 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 85 31 12 00 – 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 85 31 21 00 – 0 Usługi opieki dziennej
- 85 31 21 00 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **1 stycznia 2021 r.- 31 grudnia 2021 r.** z możliwością skrócenia terminu w przypadku wyczerpania środków finansowych.

W sytuacji, gdy umowa nie zostanie podpisana przed wskazanym terminem, realizacja zamówienia nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, od dnia ustalonego między stronami.

ROZDZIAŁ V. PRZEWDYWANE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

W ramach zamówienia Zamawiający dokona zamówienia polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju usług tj.:

Dla części pierwszej:

1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta Puławy na okres od 1 stycznia 2022 r. –31 grudnia 2022 r.

Dla części drugiej:

2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców miasta Puławy na okres od 1 stycznia 2022 r.. – 31 grudnia 2022 r.

Zakres zamówienia dla każdej z części został określony w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III niniejszej SIWZ.

Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie:

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 67 ust 1 pkt 6 po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą, który będzie realizował zamówienie podstawowe. Przedmiotem negocjacji będzie termin wykonania zamówienia oraz wynagrodzenie za świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Umowa zostanie podpisana tylko z Wykonawcą, który zrealizuje (lub będzie realizował) zamówienie podstawowe z należytą starannością oraz w ustalonym terminie.
3. Wykonawca zaakceptuje warunki umowy, które zostaną przekazane Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.*
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: *Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.*
 - 3) zdolność techniczna lub zawodowa:

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje:

a) W przypadku części pierwszej zamówienia:

co najmniej jedną usługę opiekuńczą obejmującą w szczególności opiekę nad osobami starszymi, ciężko i przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, o wartości co najmniej 2.000.000,00 złotych brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

b) W przypadku części drugiej zamówienia:

co najmniej jedną specjalistyczną usługę opiekuńczą obejmującą opiekę nad osobami z zaburzeniami psychicznymi o wartości co najmniej 30.000 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w punkcie 2 ppkt 3) lit a i b specyfikacji musi spełnić w całości co najmniej jeden spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy):
Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 2 ppkt 3) specyfikacji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 5 specyfikacji, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pierwszym zdaniu.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII punkcie 4 a- d specyfikacji.

ROZDZIAŁ VII.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do specyfikacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 specyfikacji.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 specyfikacji powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4 specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - b) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 2c rozdziału XI specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - c) Zamawiający nie określa w sposób szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIWIANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą drogą elektroniczną, (jednakże zawsze dopuszczalna jest forma pisemna). Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawców do przekazania treści oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Adres strony internetowej na której znajduje się SIWZ www.mops.pulawy.pl
<https://mopspulawy.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>
4. Korespondencję w formie faksu należy wysyłać na nr 81 458 62 09
5. Korespondencję w formie elektronicznej na adres sekretariat@mops.pulawy.pl
6. Korespondencję w formie pisemnej na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
7. **Osoby upoważnione oraz adresy poczty elektronicznej do kontaktowania się z wykonawcami:**
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magdalena Borzuta email: mborzuta@mops.pulawy.pl
w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Magdalena Byszewska email: mbyszewska@mops.pulawy.pl

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach urzędowania.
9. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), Zamawiający niezwłocznie wyznaczy Wykonawcy termin i miejsce.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z dwóch części zamówienia.
 - 2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie:
 - a) **Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.**
 - b) **Oświadczenia wymienione w punkcie 1-4 rozdziału VII niniejszej SIWZ.**
 - c) **Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**
 - d) **Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 a-b rozdziału VII niniejszej SIWZ.**
 - e) **Dokumenty potwierdzające deklarowane doświadczenie Wykonawcy (dot. pozacenowego kryterium oceny ofert- Doświadczenie Wykonawcy).**
 - 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 4) Oferta wraz z dokumentami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 6) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 7) Podpis winien być czytelny, dopuszcza się złożenie podpisu z pieczęcią identyfikującą osobę, która go złożyła;
 - 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
 - 9) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.

- 10) W przypadku nie wypełnienia pkt. 10 w formularzu oferty jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiotowe zamówienie wykona samodzielnie.
- 11) W przypadku nie wypełnienia pkt. 11 w formularzu oferty jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający.
- 12) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 13) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca składając ofertę powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny stanowić odrębną część nie złączoną w sposób trwały z ofertą. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 15) Złożenie więcej niż 1 oferty, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16) Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym i zaadresowana np. następująco:

(pieczęć Wykonawcy, nr tel.)	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, 24-100 Puławy.
<p>OFERTA</p> <p>Na zadanie pn.</p> <p><i>/W przypadku złożenia oferty na cz. I zamówienia/ „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców miasta Puławy”</i></p> <p><i>/W przypadku złożenia oferty na cz. II zamówienia/ „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi”</i></p> <p>Nie otwierać przed dniem 23 grudnia 2020 r., godz. 10.00</p>	

2. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

ROZDZIAŁ XII.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w sekretariacie (I piętro)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 23 grudnia 2020 r. o godz 09.00.**
UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub zmienić treść SIWZ, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 4 PZP.
5. **Otwarcie ofert nastąpi** w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia ul. Kollątaja 64 w Puławach, **w dniu 23 grudnia 2020 r. o godz. 10.00.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, okresu gwarancji zawartych w ofercie.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://mopspulawy.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII.
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiotowe usługi jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze szczegółowym wyliczeniem ceny brutto.
3. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) W przypadku części I zamówienia: podać cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania usługi opiekuńczej i cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania specjalistycznej usługi opiekuńczej.
 - b) W przypadku części II zamówienia: podać cenę jednostkową za godzinę (60 min) wykonywania specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę jest **ceną ryczałtową**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto.
6. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia,
8. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

9. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
10. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został zrealizowany i kalkulowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian SIWZ oraz dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia
11. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.
13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosownie do treści art. 87 Pzp, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Nie dopuszcza się stosowania upustów i rabatów.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Kryteria oceny ofert dla Części I zamówienia:**
cena – 60%
doświadczenie Wykonawcy – 40%
3. Opis sposobu wyliczeń punktów w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena – maksymalna ilość punktów wynosi 60**
cena oferty liczona będzie jako suma ceny jednostkowej pomnożonej przez ilość średniomiesięcznych godzin za usługi opiekuńcze i ceny jednostkowej za specjalistyczne usługi opiekuńcze podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u klienta)

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\dots\dots\dots \times 100 \times 60\%}{\text{cena badanej oferty}}$$

2) **Doświadczenie**

a) **doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów wynosi 40.**

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie ilości lat, przez jaką wykonawca świadczył usługi opiekuńcze podane w formularzu ofertowym. Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Lp.	Lata doświadczenia	Liczba punktów
1	do 2 lat	0
2	od 3 do 5 lat	20
3	od 6 do 10 lat	30
4	od 11 lat i więcej	40

UWAGA!

Wykonawca w formularzu oferty jest zobligowany określić doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie zgodnie z powyższą zasadą. Inne wartości będą zaniżane w dół (np. liczba 2 lat i 9 miesięcy będzie traktowana jako 2 lata).

4. Kryteria oceny ofert dla części II zamówienia:
cena – 60%
doświadczenie Wykonawcy – 40%

5. Opis sposobu wyliczeń punktów w poszczególnych kryteriach:

1) **cena – maksymalna ilość punktów wynosi 60**

cena oferty liczona będzie cena jednostkowa pomnożona przez ilość średniomiesięcznych godzin za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u klienta).

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\dots\dots\dots}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) **Doświadczenie**

b) **doświadczenie Wykonawcy – maksymalna ilość punktów wynosi 40.**

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie ilości lat, przez jaką wykonawca świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi podane w formularzu ofertowym. Maksymalnie w tym kryterium wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Lp.	Lata doświadczenia	Liczba punktów
1	do 2 lat	0
2	od 3 do 5 lat	20
3	od 6 do 10 lat	30
4	od 11 lat i więcej	40

UWAGA!

Wykonawca w formularzu oferty jest zobligowany określić doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie zgodnie z powyższą zasadą. Inne wartości będą zaniżane w dół (np. liczba 2 lat i 9 miesięcy będzie traktowana jako 2 lata).

6. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma liczby punktów uzyskanych przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza zobowiązany będzie dostarczyć:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – umowę regulującą współpracę tych wykonawców,
 - wykaz opiekunów wraz z kserokopią badań sanitarno-epidemiologicznych opiekunów, którzy będą wykonywali czynności, o których mowa w Rozdziale III,
 - kserokopie zaświadczeń opiekunów o odbyciu szkolenia/ kursu w zakresie usług opiekuńczych,
 - kserokopia uprawnień osoby posiadającej specjalistyczne przygotowanie zawodowe w zakresie prowadzenia specjalistycznych usług opiekuńczych/kserokopia uprawnień osoby posiadającej specjalistyczne przygotowanie zawodowe w zakresie prowadzenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - oświadczenie, że wynagrodzenie osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w Rozdziale III nie jest niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
 5. Ustala się, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

Wzór umowy stanowi część III niniejszej SIWZ.

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. **Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w szczególności w przypadku:**
 - a. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, sposób realizacji
 - b. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na cenę umowy, a w szczególności zmiany podatku VAT, wprowadzenia akcyzy
 - c. Zmiany opiekunów realizujących usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pod warunkiem, że wykonawca wykaże Zamawiającemu, że osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.),
 - d. zmiana ilości godzin sprawowanej opieki,
 - e. zmiana ilości podopiecznych.
 - f. Zmiana podwykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - Wprowadzenie nowego podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie części usług, które na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcy. Zmiana dopuszczalna jest pod warunkiem, że Podwykonawca wykaże, iż posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe niż Wykonawca w zakresie powierzonego zakresu usług.

- zmiany zakresu usług przeznaczonych do wykonania przez Podwykonawcę,

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Stron umowy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony umowy wyrażą zgodę.

ROZDZIAŁ XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: zadania koordynatora lub osoby zarządzającej osobami wykonującymi czynności, o których mowa w Rozdziale III muszą być wykonywane osobiście przez Wykonawcę.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał podwykonawca
6. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części wskazane w Rozdziale III.
3. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

ROZDZIAŁ XXI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII WALUTA OBCEJ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

ROZDZIAŁ XXIII
AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XXV
ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcom zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVI
PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy zgodnie z art. 143a ust. 3.

ROZDZIAŁ XXVII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
 2. Zamawiający wymaga jednak aby wynagrodzenie osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w Rozdziale III, było nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
-

ROZDZIAŁ XXVIII
STANDARDY JAKOŚCIOWE

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w § 91 ust. 2a Ustawy.

ROZDZIAŁ XXIX
RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach 24-100.
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, kom. 609 193 008, e – mail: rodo@cuwpulawy.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców miasta Puławy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym
- Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

