



NOF.2110- /2019

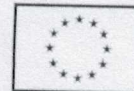
Puławy, dn. 15.11.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZORGANIZOWANIE JEDNODNIOWEJ WYCIECZKI DO  
MUZEUM ZAMOYSKICH W KOZŁÓWCE DLA UCZESTNIKÓW  
PROJEKTU „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ VIGOR” ORAZ ICH  
OPIEKUNÓW.

Zatwierdzam: .....  
**DYREKTOR**  
*Bilagner*  
*Beata Wagner*  
Dyrektor MOPS





### 1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach  
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy  
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09  
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27  
e-mail: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)

### 2. Wartość zamówienia:

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Zapytanie jest zgodne z zasadą konkurencyjności.

### 3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Muzeum Zamoyskich w Kozłowie dla uczestników projektu „Bezpieczna Przystań Vigor” oraz ich opiekunów.
- 4.2. Termin realizacji: 29.11.2019 roku, piątek.
- 4.3. Uczestnicy wycieczki:
  - 25 uczestników w wieku powyżej 60 roku życia, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy.
  - 6 opiekunów
- 4.4. Uwaga: liczba uczestników wycieczki może ulec zmianie w przypadku nagłej choroby uczestników lub nagłym zdarzeniu losowym.
- 4.5. Informacje szczegółowe

Wykonawca w ramach ceny wycieczki ma zapewnić:

  - a) zorganizowanie kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierującego przez policję przed wyjazdem;
  - b) przejazd autokarem z ogrzewaniem i minimum 31 miejscami siedzącymi z Puław do Kozłówki i z powrotem;
  - c) pokrycie kosztów parkingu;
  - d) pilota wycieczki;
  - e) wodę mineralną w butelkach 0,5l dla każdego uczestnika wycieczki;
  - f) zwiedzanie zespołu pałacowo- parkowego (jeżeli muzeum zapewnia przewodnika to z przewodnikiem) oraz wszystkich wystaw: Galerii Sztuki Socrealizmu, Powozowni, wystaw czasowych, dla chętnych spacer po parku otaczającym pałac;
  - g) posiłek dla każdego uczestnika i opiekuna wycieczki w pobliskiej restauracji w postaci: 1 dania – gorącej zupy oraz





II dania -sztuka mięsa (np. filet z kurczaka), surówka, ziemniaki i kompot;

h) ubezpieczenie (NW) uczestników i opiekunów na czas wycieczki;

4.6. Miejsce i godzina wyjazdu: z Puław do Kozłówek- parking przy Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia ul. Kołłątaja 64, 24-100 Puławach ok godz. 09:00. Wyjazd z Kozłówek do Puław na ul. Kołłątaja 64 w godzinach popołudniowych ok godz.15:00-16:00.

4.7. Zapłata dla Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu wycieczki na podstawie prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ceną brutto zamieszczoną w ofercie Wykonawcy.

4.8. Harmonogram realizacji zamówienia:

1. Wykonawca, który zostanie wybrany dostanie od Zamawiającego pisemne zamówienie.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Faktura wystawiana będzie po zrealizowaniu zamówienia.

4.9. Faktury należy dostarczyć:

a) elektronicznie na adres: sekretariat@mops.pulawy.pl, albo

b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

4.10. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.

## 5. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

5.1. Wykonawca usługi musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych - zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016.187 j.t.).

5.2. Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie poprzez przedłożenie przez Wykonawcę kopii zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy Marszałka Województwa, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## 6. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1

6.2. **Wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych**- należy załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6.3. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru **KRS lub CEiDG**. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.

**Pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku przesłania oferty przy użyciu środków





komunikacji elektronicznej w formie skanu z oryginału.

Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niedostarczenie lub niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów):**

7.1. Ofertę można złożyć tylko jedną.

a) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, a także opatrując napisem: „**oferta na zorganizowanie wycieczki**” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśna 17, 24 – 100 Puławy (godziny pracy biura: 7.15-15.15 od poniedziałku do piątku)

Zaleca się by dokumenty złożone w formie pisemnej były spięte, ponumerowane i parafowane na każdej stronie.

b) lub drogą elektroniczną (wysłać skan podpisanej dokumentacji) na adres e-mail: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl) w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: „**oferta na zorganizowanie wycieczki**”.

7.2. Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

7.3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

9.1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).

9.2. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

9.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

10. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 25 listopada 2019r. do godz. 08:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro) lub przesłać skan oferty na adres [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)

10.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską lub też pocztą elektroniczną.

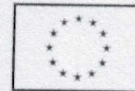
11. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:**

11.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie  
**Kryterium - cena oferty**

-waga 100%

11.2. Zamawiający w kryterium „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:





Najniższa oferowana cena brutto

----- x

Cena badanej oferty brutto

100 = liczba pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena oferty” wynosi 100.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**12. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

- 12.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
- 12.2. Oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego działania.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.
- 12.5. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**13. Termin realizacji umowy:**

29. XI. 2019 roku

**14. Warunki istotnych zmian umowy:**

- 14.1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektu pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
  - c) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
  - d) zmiana ilości uczestników, poniżej 15 osób na danej wycieczce, będzie podstawą zmiany terminu wycieczki. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nowym terminie danej wycieczki, chyba że strony postanowią inaczej.

**15. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych:**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo bądź osobowo z beneficjentem. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia





w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**16. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpuławy.pl](mailto:rodo@cuwpuławy.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO





Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



lubelskie  
*Smakuj życie!*

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

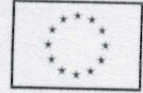


Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych





Formularz Oferty

załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP.....REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy) .....

e-mail: .....

Nr tel.: ..... nr faksu .....

**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zorganizowanie jednodniowej wycieczki do Muzeum Zamoyskich w Kozłowiec dla uczestników projektu „Bezpieczna Przystań Vigor” oraz ich opiekunów**

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:

Cena za 1 osobę zł brutto	Wartość zł brutto

2. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia a cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności i zrealizuję zamówienie w ustalonym terminie.

4. Oświadczam, że:

a) jestem uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie, w jakim ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,

c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie zalegam z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

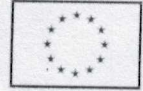
**Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, iż:

10. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.

11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpuławy.pl](mailto:rodo@cuwpuławy.pl)





12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania rynku na wyżej wymieniony przedmiot zamówienia.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
18. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)





Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Imię i Nazwisko)

**Oświadczenie  
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Niniejszym oświadczam, że jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie