



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, 24-100 Puławy  
tel. 81 458 62 01; fax 81 458 62 09; www.mops.pulawy.pl; sekretariat@mops.pulawy.pl  
Nr konta Getin Noble Bank S.A. 97 1560 1195 2311 0973 3138 0001

Puławy, dnia 07.08.2020

NO.3410/ 4 /20

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługę cateringową: przygotowania i dostarczania posiłków jednodaniowych, podwieczorków i napojów dla dzieci w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020” z dotacji przyznanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;

DYREKTOR

*Bilognd*  
-----  
*Beata Wroner*  
(podpis Dyrektora)

*KLW*  
*gfg*

## 1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach

ul. Leśna 17, 24-100 Puławy

tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09

NIP Miasta Puławy 716-265-76-27

e-mail: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## 3. Postanowienia ogólne

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)

4.2. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sposób określony w pkt 4.1. oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w formie: przygotowania i dostarczania posiłków jednodaniowych, podwieczorków i napojów dla dzieci w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020” z dotacji przyznanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;

Termin wykonania zamówienia: sierpień 2020r - 31 grudzień 2020r od 3 do 5 dni roboczych w tygodniu. Łącznie maksymalnie 84 dni.

Przewidywana liczba osób korzystających z obiadów: 7 osób dziennie z możliwością zwiększenia maksymalnie do 12, ale i zmniejszenia ( w przypadku nieobecności, choroby itp.)Ilość zamawianych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy telefonicznie w danym dniu, minimum godzinę przed dowozem.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu mniejszej niż przewidywana ilości posiłków.

Godziny dostarczania posiłku: nie wcześniej jak od godz. 12:00 zgodnie z harmonogramem zajęć, który przekazany będzie Wykonawcy.

Miejsce dostarczenia usługi:

Placówka Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” filia przy ul. Włostowickiej 36 w Puławach (budynek Ochotniczej Straży Pożarnej we Włostowicach)

5.2. Wykonawca będzie realizował zamówienie po zawarciu umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1**

5.3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

55521200-0 usługi dowożenia posiłków

## 6. Wzór umowy określający warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 7.1. Posiadają aktualne zezwolenie właściwych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w formie przygotowywania i dostarczania (dystrybucji) posiłków, zezwolenie takie powinno dotyczyć miejsca, gdzie Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w celu realizacji niniejszego zamówienia.
- 7.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek. Z postępowania Zamawiający wykluczy:
  - 7.2.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - b) skarbowe,
    - c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 7.2.2. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo.;
  - 7.2.3. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7.2.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 7.2.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7.2.6. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7.2.7. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 7.2.8. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 7.2.9. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 7.2.10. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

## 8. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 8.1. Wypełniony formularz oferty - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia wymaganych dokumentów na potwierdzenie oświadczeń złożonych w „Formularzu oferty” w wyznaczonym przez siebie terminie.

- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w pkt 7.3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Decyzja państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).

#### **9. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 9.3. Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)**

- 10.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- 10.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 10.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.6. Zaleca się, aby:
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np. zszyte lub oprawione);
  - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną;
  - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 10.8. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w ogłoszeniu należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania (znak sprawy):

<b>OFERTA NA USŁUGĘ CATERINGOWĄ DLA DZIECI</b> <b>Znak sprawy: 3410 - 4 /2020</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 17 sierpnia 2020 r. PRZED GODZ. 09:00</b>
--

#### **11. Termin związania ofertą**



Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 12.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 12.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 12.4. Wykonawca w formularzu oferty w kol. 3 tabeli, w wierszach opisanych (dotyczących) odpowiednimi usługami, wpisuje skalkulowaną wartość ryczałtową (z podatkiem VAT) za 1 posiłek. Następnie mnoży wartość z kol. 2 z wartością kol. 3 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 5 odpowiedniego wiersza. W kol. 4 tabeli Wykonawca wpisuje (określa) należną stawkę podatku VAT. Otrzymana wartość w kol. 5 jest ceną oferty Wykonawcy.
- 12.5. W przypadku wystąpienia błędnych obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w tabeli określającej cenę oferty, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartość jednostkową brutto za 1 posiłek (z podatkiem VAT) w kolumnie 3.
- 12.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 12.7. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 17 sierpnia 2020 r. do godz. 08:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro).
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2020 r. o godz. 09:00** w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Puławach przy ul. Kołłątaja 64.
- 13.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę składającemu.
- 13.4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 13.5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 - cena oferty

- waga 90%

Kryterium nr 2 - kryterium społeczne- podmiot ekonomii społecznej

- waga 10%

- 14.2. Zamawiający w kryterium nr 1 „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa brutto}}{\text{Cena jednostkowa badanej oferty brutto}} \times 90 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 90,00.

- 14.3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „Kryterium społeczne - podmiot ekonomii społecznej ” będzie oceniał

oferty przyznając punkty wg następującej zasady:

Zamawiający przyzna 10 punktów podmiotowi ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.

Jeżeli wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej otrzyma 0 punktów.

Wykonawca zadeklaruje spełnienie powyższego kryterium w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na etapie sprawdzania ofert oraz przed podpisaniem umowy.

14.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert w kryterium nr 1 i nr 2

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

Uwaga:

W przypadku gdy w ocenie co najmniej dwie oferty uzyskały tę samą liczbę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert (zostały ocenione najwyżej). Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

#### **15. Sposób udzielania wyjaśnień**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Zamawiający zamieści treść udzielonych wyjaśnień stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **16. Modyfikacje treści**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

#### **17. Wybór najkorzystniejszej oferty**

17.1. Za najkorzystniejszą może zostać uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego i uzyskała w ocenie ofert najwyższą liczbę punktów.

17.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

17.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17.6. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **18. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

#### **19. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do ustalenia w należyty sposób wartości zamówienia. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2- Wzór umowy

Załącznik Nr 3- Formularz oferty

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowane i dowóz posiłku jednodaniowego, podwieczorka i napoi dla dzieci** w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020” dzięki dotacji przyznanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### Termin wykonania i wielkość zamówienia:

sierpień 2020r - grudzień 2020 od 3 do 5 dni w tygodniu (dni robocze), ok. 84 dni łącznie

Liczba posiłków- 7 dziennie z możliwością lub zwiększenia maksymalnie do 12, ale i zmniejszenia w przypadku nieobecności, choroby itp. **Ilość zamawianych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy telefonicznie w danym dniu, minimum godzinę przed dowozem.**

Godziny dostarczania posiłku: nie wcześniej jak od godz. 12:00 zgodnie z harmonogramem zajęć, który przekazany będzie Wykonawcy.

### Miejsce dostarczenia usługi:

Placówka Wsparcia Dziennego „Aktywatorium” filia przy ul. Włostowickiej 36 (budynek Ochotniczej Straży Pożarnej we Włostowicach).

### Zasady świadczenia usługi:

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:  
Przygotowywać i dowozić przygotowane ciepłe posiłki w terminie i godzinie wskazanej przez Zamawiającego
2. Przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż
3. Przestrzegać diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z otrzymaną od zamawiającego informacją (np. dieta bezmleczna lub bezcukrowa).
4. Dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące o odpowiedniej temperaturze, świeże, smaczne i estetyczne).
5. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:  
**Ciepłe danie**- czyli sztuka mięsa lub ryby, ziemniaki, ryż lub kasza i surówka lub pierogi; naleśniki, makaron z sosem lub danie jednogarnkowe tj. bigos, fasolka po bretońsku, forszmak itp. (bez zupy),  
Waga dania około 450 g, np. 200 g ziemniaki (kasza, ryż, makaron zamiennie), 100 g mięso lub ryba, 150 g surówka lub jarzyny gotowane, 300 g naleśniki lub pierogi,  
Temperatura podania w granicach 65 stopni Celsjusza.  
**Podwieczorek** – m.in.: ciasto/ciastka kruche, drożdżówka lub pączek, gramatura ok. 150/200g na osobę owoc, lub jogurt lub lody-dla każdego dziecka.  
**Napój 200ml.**
6. Przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczestników ( osoby starsze i niepełnosprawne ) i spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywności i Żywności.
7. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki własnym transportem zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
8. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać obiady i napoje w jednorazowych sterylnych i estetycznych pojemnikach.
9. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w Ośrodku realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.



10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie pogorszonej jakości na swój koszt z innych źródeł.
11. Cena posiłku winna zawierać koszt przygotowania, dostarczenia dań i dowozu.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług należy do Wykonawcy.
14. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

UMOWA NO / / 20  
zawarta w dniu ..... 2020 r.

pomiędzy: Miastem Puławy z siedzibą w Puławach ul. Lubelska 5, NIP 716 265 76 27, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Panią Beatę Wagner – Dyrektorkę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

a  
.....z siedzibą .....NIP.....; REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez.....

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu ..... współfinansowanego przez.....

§ 1

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i realizacja usługi cateringowej w formie .....

§ 3

Szczegółowy zakres usługi określa:

- Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- Wzór miesięcznej karty, dostaw, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Termin realizacji Umowy: .....
2. Liczba odbiorców: .....
3. Szacunkową liczbę przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego posiłków jednodaniowych, podwieczorków i napojów w okresie trwania Umowy przewiduje się na .....
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z posiłków.

§ 5

1. Posiłki, jak też miejsce ich przygotowywania, urządzenia produkcyjne, kadra Wykonawcy biorąca udział w realizacji zamówienia oraz transport muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).
2. Zamawiający na mocy art. 72 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia zastrzega, iż obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw dotyczy Wykonawcy, tj. zakładu, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki żywności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy w określonym w § 4 ust. 3 wymiarze, ustala się w kwocie brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie przygotowanej i dostarczonej przez Wykonawcę do Zamawiającego liczby gorących posiłków oraz ceny jednostkowej za jeden gorący posiłek, wynoszącej brutto..... zł (słownie:.....), w tym podatek VAT i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, stanowi jednostkę ryczałtową przygotowania oraz

dostarczenia zestawów obiadowych, obejmującą całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, i do końca realizacji przedmiotu Umowy nie ulegnie podwyższeniu.

4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupu przez Zamawiającego mniejszej ilości gorących posiłków niż określona w § 4 ust. 3 Umowy.

#### §7

Zasady dokonywania rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym:

1. Rozliczenie nastąpi po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie miesięcznej karty dostaw, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego osoba dostarczająca posiłki z ramienia Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) wraz z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego potwierdzi podpisem na miesięcznej karcie dostaw ilość faktycznie dostarczonych posiłków w miesiącu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
4. Iloczyn ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek będzie stanowić kwotę zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

#### §8

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu usługi, po spełnieniu warunków określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności cząstkowych po każdym miesięcznym rozliczeniu.
3. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie zrealizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze po otrzymaniu środków, które są przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
**Nabywca:** Miasto Puławy ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 716-265-76-27,  
**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy  
i doręczyć ją do siedziby Zamawiającego do 5 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Faktura wystawiona niezgodnie z niniejszym paragrafem nie będzie przyjęta do realizacji.

#### §9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:....., nr tel. służbowego:.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:....., nr tel. służbowego:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę z ramienia Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

#### §10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usług cateringowych w zakresie poprawności przygotowywania przez Wykonawcę posiłków oraz transportu posiłków, w każdym czasie obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy kopii aktualnych protokołów SANEPID z kontroli przeprowadzonych w miejscu przygotowywania posiłków dla Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający ma prawo do obniżenia o 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

#### §11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, obowiązującą formą

odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
- b) za nienależytą realizację zamówienia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w przypadku:
  - powtarzającego się lub rażącego zaniżania gramatury, jakości oraz wartości odżywczej posiłków;
  - powtarzającego się lub rażącego zaniedbania w zakresie transportu posiłków;
  - powtarzającego się lub rażącego przekraczania wymaganego czasu dostawy gorących posiłków; w wysokości 2% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy;
  - rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

#### § 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 1 i usunąć je na koszt własny.

#### § 15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

#### § 16

Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

#### § 17

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### §19

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### §20

Umowę niniejszą sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do Umowy:

- Załącznik Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2- Wzór miesięcznej karty dostaw

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



MIESIĘCZNA KARTA DOSTAW gorących posiłków

\_\_\_\_\_ 2020 r.  
(miesiąc)

Data	Ilość posiłków	Godzina dostawy	Podpis osoby uprawnionej z ramienia Zamawiającego	Podpis osoby uprawnionej z ramienia Wykonawcy	Uwagi
SUMA:					

## Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP..... REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy).....

e-mail: .....

Nr tel.: ..... nr faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową:

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji ogłoszenia oraz akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego sposób i terminy realizacji usług, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.
- Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnioną tabelą za cenę:

Rodzaj usługi	Przewidywana Maksymalna ilość posiłków	Cena jednostkowa brutto (z VAT) w PLN	Stawka podatku VAT (%)	Maksymalna Wartość brutto (z VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 3)
<i>kol. 1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5</i>
przygotowania i dostarczania posiłków jednodaniowych, podwieczorków i napojów dla dzieci w ramach „Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020”	1008			

- Oświadczam, że posiadamy aktualne zezwolenie właściwych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w formie przygotowywania i dostarczania (dystrybucji) posiłków oraz spełniam wymogi udziału w postępowania określone w ogłoszeniu.
- Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie warunków określonych w ogłoszeniu .
- Oświadczam, że jestem **podmiotem ekonomii społecznej** zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii społecznej

TAK       NIE

\* zaznaczyć TAK lub NIE w przypadku gdy nie będzie zaznaczone żaden kwadrat Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium społecznym.

- Oświadczam, że zawarty wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
12. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w istotnych warunkach zamówienia.

Załącznikami do formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
2. Decyzja państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).
3. ....
4. ....
5. ....

.....dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie