



NO.3410 - 6 /2020

Puławy, dn. 02.12.2020r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### NA USŁUGĘ CATERINGOWĄ W FORMIE:

- CZĘŚĆ NR 1     przygotowania i dostarczania obiadów, podwieczorków i artykułów suchych dla 30 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAN Vigor” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa lubelskiego na lata 2014-2020;
- CZĘŚĆ NR 2     serwisów kawowych dla 15 osób raz w tygodniu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014-2020

DYREKTOR

*Bleona*

(podpis Dyrektora)

Sporządził:  
Magdalena Byszewska  
Stanowisko:  
starszy inspektor



## **1. Dane Zamawiającego**

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach  
ul. Leśna 17, 24-100 Puławy  
tel. 81 458 62 01, faks: 81 458 62 09  
NIP Miasta Puławy 716-265-76-27  
e-mail: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## **3. Postanowienia ogólne**

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub dwie części.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

- 4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: [sekretariat@mops.pulawy.pl](mailto:sekretariat@mops.pulawy.pl)
- 4.2. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w sposób określony w pkt 4.1. oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w formie:

**CZĘŚĆ NR 1** przygotowania i dostarczania obiadów, podwieczorków i artykułów suchych dla 30 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ Vigor” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa lubelskiego na lata 2014-2020;

Przedmiotowa usługa polega na przygotowaniu i dostarczeniu w wyznaczonym czasie i w wyznaczonym miejscu cateringu, na który składa się gorący posiłek dwudaniowy z kompotem, podwieczorek, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz artykuły suche.

Termin wykonania i wielkość zamówienia w 2021 roku.

Maksymalnie 30 posiłków w każdy dzień roboczy od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021r – czyli w sumie 7650 posiłków, z możliwością zamiany jakiegoś dnia roboczego na sobotę po wcześniejszym ustaleniu.

Miejsce wykonania usługi:

Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Puławach, ul. Kołłątaja 64, w przypadku nieobecności podopiecznego w DDPOS wykonawca zapewni dowóz posiłku pod wskazany mu adres zamieszkania na terenie Puław.

**CZĘŚĆ NR 2** serwisów kawowych dla 15 osób raz w tygodniu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014-2020

Termin wykonania i wielkość zamówienia:



XII 2020-VIII 2021, XI 2021 – VIII 2022.

Maksymalnie w 2020 roku - 4 serwisy, 2021 roku -37 serwisów, w 2022 roku – 34 serwisy.

Jeden raz w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą.

W zależności od wprowadzanych obostrzeń może ulec zmniejszenie liczby spotkań, a także zmienić się termin rozpoczęcia i/lub zakończenia dostaw serwisów kawowych.

Liczba uczestników każdego serwisu kawowego:15 osób.

Godziny dostarczania i sprzątnięcia cateringu: dostarczyć 30 minut przed rozpoczęciem najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć dokładna godzina zostanie ustalona z wybranym wykonawcą.

Miejsce świadczenia usługi:

Sala na terenie miasta Puław.

Wykonawca przed każdym spotkaniem zobowiązuje, się że przygotowuje usługę w formie serwisu kawowego tzn. będzie odpowiedzialny za zapewnienie dla 15 uczestników poczęstunku **na każde spotkanie** tj.

- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 1.5 l butelkach – po 2 butelki,
- sok owocowy 2 litrowy 2 sztuki( różne rodzaje)
- kawy rozpuszczalnej i sypanej bez ograniczeń
- herbaty 2 rodzaje: czarna ekspresowa i owocowa ekspresowa- co najmniej po jednej torebce na osobę
- dodatki takie jak: mleko do kawy( 50ml/os), cukier po 2 łyżeczki lub saszetki na osobę), cytryna w plastrach
- ciasto pieczone dwa rodzaje po 200g/os na każdym spotkaniu, zróżnicowany asortyment na każdym spotkaniu
- paluszki słone, krakersy, koreczki lub inne słone przekąski
- owoce sezonowe – 2 rodzaje na każde spotkanie
- filiżanki porcelanowe, łyżeczki, serwetki gastronomiczne,
- czajniki lub termosy z wrzątkiem
- sprzątnięcie cateringu w godzinach ustalonych z zamawiającym.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1**

5.2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

55521200-0 usługi dowożenia posiłków

### **6. Wzór umowy określający warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu zakładu do Rejestru zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane na podstawie decyzji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej – dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez



- Wykonawcę (osobę/osoby upoważniona/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy);
- 7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*
  - 7.3. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*
  - 7.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

**8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp zamawiający, żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

**9. Wykaz żądanych oświadczeń lub dokumentów**

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.1. Wypełniony **formularz oferty** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia wymaganych dokumentów na potwierdzenie oświadczeń złożonych w „Formularzu oferty” w wyznaczonym przez siebie terminie,
- 9.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3. **Aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu** zakładu do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej inspekcji Sanitarnej,
- 9.4. **Zaświadczenie o dokonaniu wpisu** zakładu do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 9.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 4 do Ogłoszenia)
- 9.6. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia ( wzór wg Załącznika nr 5 do Ogłoszenia),
- 9.7. **Pełnomocnictwo** jeżeli oferta będzie podpisana przez Pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia ( np. spółki cywilnej, konsorcjum). Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

**10. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 10.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty (wymogi formalne oferty oraz forma dokumentów)**

- 11.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 4.1.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 3 do



ogłoszenia).

- 11.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 11.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 11.6. Zaleca się, aby:
- wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np. zszyte lub oprawione);
  - osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną;
  - każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.7. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 11.8. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w ogłoszeniu należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania (znak sprawy):

**OFERTA NA USŁUGĘ CATERINGOWĄ część nr .....**

**Znak sprawy: 3410 - 6 /2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 10 grudnia 2020 r. PRZED GODZ. 10:00**

## **12. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 13.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 13.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.
- 13.4. Wykonawca w formularzu oferty w pkt 3 w kol. 4 tabeli, w wierszach opisanych (dotyczących odpowiednimi usługami, wpisuje skalkulowaną wartość z podatkiem VAT za 1 posiłek lub serwis kawowy. Następnie mnoży wartość z kol. 2 z wartością kol. 3 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 4



odpowiedniego wiersza. Otrzymana wartość w kol. 4 jest ceną oferty Wykonawcy.

- 13.5. W przypadku wystąpienia błędnych obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w tabeli określającej cenę oferty, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartość jednostkową brutto za 1 posiłek lub serwis kawowy (z podatkiem VAT) poszczególnych wierszy, i zgodnie z zasadą opisaną w pkt 8.5 sprawdzi prawidłową wartość.
- 13.6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 13.7. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 10 grudnia 2020 r. do godz. 09:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leśnej 17, 24-100 Puławy w sekretariacie (I piętro).
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2020 r. o godz. 10:00** w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia w Puławach ul. Kołłątaja 64.
- 14.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę składającemu.
- 14.4. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 14.5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
- 14.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów, dla każdej części osobno:

**Kryterium nr 1** - cena oferty - waga **60%**

**Kryterium nr 2** - kryterium społeczne - podmiot ekonomii społecznej - waga **40%**

- 15.2. Zamawiający w kryterium nr 1 „cena oferty” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „cena oferty” wynosi 60.

- 15.3. Zamawiający w kryterium Nr 2 „Kryterium społeczne - podmiot ekonomii społecznej ” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następującej zasady:

Zamawiający przyzna 40 punktów podmiotowi ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.

Jeżeli wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej otrzyma 0 punktów.

Wykonawca zadeklaruje spełnienie powyższego kryterium w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na etapie sprawdzania ofert oraz przed podpisaniem umowy.



15.4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części z osobna Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert w kryterium nr 1 i nr 2

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

Uwaga:

W przypadku gdy w ocenie co najmniej dwie oferty uzyskały tę samą liczbę punktów z wszystkich kryteriów oceny ofert (zostały ocenione najwyżej). Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

**16. Sposób udzielania wyjaśnień**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.2. Zamawiający zamieści treść udzielonych wyjaśnień stronie internetowej, na której ogłoszono postępowanie, bez ujawniania źródła zapytania.

**17. Modyfikacje treści**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę umieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie.

**18. Wybór najkorzystniejszej oferty**

18.1. Za najkorzystniejszą może zostać uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu, która odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i uzyskała w ocenie ofert najwyższą liczbę punktów.

18.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.

18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

18.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie bez podania przyczyny.

18.6. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty-w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

**19. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**20. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail:

[rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)



3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

Załącznik Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2- Wzór umowy

Załącznik Nr 3- Formularz oferty

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia



### Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

#### Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa w formie:

- CZEŚĆ NR 1 przygotowania i dostarczania obiadów, podwieczorków i artykułów suchych dla 30 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ Vigor” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa lubelskiego na lata 2014-2020;
- CZEŚĆ NR 2 serwisów kawowych dla 15 osób raz w tygodniu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014-2020

#### CZEŚĆ NR 1

Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest **przygotowane i dostarczanie obiadów, podwieczorków i artykułów suchych dla 30 uczestników** Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w ramach Projektu „Bezpieczna Przystań Vigor” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Przedmiotowa usługa polega na przygotowaniu i dostarczeniu w wyznaczonym czasie i w wyznaczonym miejscu cateringu, na który składa się gorący posiłek dwudaniowy z kompotem, podwieczorek, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz artykuły suche.

#### Termin wykonania i wielkość zamówienia w 2021 roku.

30 posiłków w każdy dzień roboczy od 1 stycznia 2021 r do 31 grudnia 2021r – czyli w sumie 7650 posiłków, z możliwością zamiany jakiegoś dnia roboczego na sobotę po wcześniejszym ustaleniu.

#### Miejsce wykonania usługi:

Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Puławach, ul. Kołłątaja 64, w przypadku nieobecności podopiecznego w DDPOS wykonawca zapewni dowóz posiłku pod wskazany mu adres zamieszkania na terenie Puław.

#### Zasady świadczenia usługi:

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) przygotowywać i dowozić przygotowane ciepłe posiłki w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Puław.
  - b) dostarczać posiłki nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną porą obiadową czyli godziną 12:00
  - c) przygotowywać i przedkładać jadłospis na 10 dni - do akceptacji Zamawiającemu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw. Konieczna jest różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych
  - d) przygotowywać i dostarczać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP a także ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny Żywności i Żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004 r.).
  - e) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż
  - f) przestrzegać diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników zgodnie z otrzymaną od zamawiającego informacją (np. dieta bezmleczna lub bezcukrowa).



g) dbać o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące o odpowiedniej temperaturze, świeże, smaczne i estetyczne) oraz przechowywać próbki ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

2. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

**I danie:** porcja zupy (nie częściej, niż co 10 dni ten sam rodzaj) oraz pieczywo jako dodatek. Pojemność zupy - 300 ml, pieczywo – około 50 g, kaloryczność - około 150 kcal, temperatura podania - w granicach 65 stopni Celsjusza.

**II danie:** spełniające następujące warunki: 2 razy w tygodniu posiłki mięsne (np. udko, schab, pierś z kurczaka, kotlet mielony + ziemniaki lub kasza lub ryż do każdego mięsa+surówka lub warzywa gotowane). Sukcesywnie wprowadzany ciemny ryż. Jeden raz w tygodniu: posiłek półmięsny, np. spaghetti z sosem warzywno – mięsnym, gulasz z kaszą, gołąbki, pyzy, itp. Sukcesywnie wprowadzany ciemny makaron. Jeden raz w tygodniu: posiłek bezmięsny – mączny (np. naleśniki, pierogi, makaron, ryż z owocami, racuchy). Jeden raz w tygodniu: posiłek – ryba + ziemniaki lub kasza. Waga dania około 560 g, np. 200 g ziemniaki (kasza, ryż, makaron zamiennie), 100 g mięso lub ryba, 150 g surówka lub jarzyny gotowane, 300 g naleśniki lub pierogi, temperatura podania

w granicach 65 stopni Celsjusza,

**250 ml kompot.**

**Podwieczorek** – w skład muszą wchodzić:

- wyroby pieczone/ rogalce/ ciasto inne desery, gramatura ok 150/200 g na osobę – z zachowaniem różnorodności oraz
- owoce sezonowe każdego dnia;
- woda mineralna gazowana- 2 butelki 1,5 l/ dziennie i niegazowana-2 butelki 1,5l/dziennie.
- artykuły suche tj. kawa mielona 150 g/ dziennie, kawa rozpuszczalna 150 g/ dziennie, herbata czarna i owocowa pakowana w torebki o pojemności nie mniejszej niż 2 g- łącznie 30 torebek/dziennie, mleko do kawy UHT 1,5% 1l, cytryna 30 plasterków dziennie, cukier biały 300 g dziennie, kubki styropianowe 30 szt/dziennie.

3. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
- wyklucza się posiłki sporządzone na bazie Fast Food oraz z mięsem MOM,
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
- do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
- zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno – mięsnym,
- bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczestników ( osoby starsze i niepełnosprawne ) i spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia.

4. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych posiłków, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać obiady i napoje w jednorazowych sterylnych i estetycznych pojemnikach. Po stronie Wykonawcy będzie również odbieranie resztek pozostałych po obiedzie.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzania wagi posiłku).
6. Cena posiłku winna zawierać koszt przygotowania, dostarczenia dań i artykułów suchych, dowozu, estetycznych pojemników jednorazowych oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
7. W cenie oferty wykonawca deklaruje pomoc w rozdawaniu posiłków uczestnikom na prośbę zamawiającego.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie pogorszonej jakości na swój koszt z innych źródeł.
9. Zamawiający nie ma możliwości technicznych i lokalowych do rozdzielania potraw/ przelewania zup i kompotów, przechowywania resztek.
10. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca dostarczy towar wolny od wad.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP, p.poż. i higieniczno-sanitarnych. Odpowiada on za ich działania, za działania własne oraz ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich za naruszenia ww. przepisów oraz w zakresie wykonywanej usługi tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z obowiązującymi normami oraz wymaganiami higieniczno-sanitarnymi i porządkowymi.
13. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług należy do Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
15. Zamawiający oczekuje elastyczności w dowozie gotowych posiłków ze względu na różnorodne uroczystości organizowane w Dziennym Domu Pomocy dla Osób Starszych
16. Przedmiot zamówienia obejmuje również inne prace niewymienione a oczywiste i konieczne do prawidłowego świadczenia usług cateringowych.
17. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

## CZĘŚĆ NR 2

Przedmiotem zamówienia w części nr 2 jest **usługa cateringowa w formie serwisów kawowych dla 15 osób** - w ramach projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014-2020.

Termin wykonania i wielkość zamówienia:

XII 2020-VIII 2021, XII 2021 – VIII 2022.

Maksymalnie w 2020 roku - 4serwisy, 2021 roku -37 serwisów, w 2022 roku – 34 serwisów.

Jeden raz w tygodniu w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą

**Zamawiający zastrzega:** w zależności od wprowadzanych obostrzeń może ulec zmniejszeniu liczba spotkań, a także zmienić się termin rozpoczęcia i/lub zakończenia dostaw serwisów kawowych.

Liczba uczestników każdego serwisu kawowego: 15 osób.

Godziny dostarczania i sprzątnięcia cateringu: dostarczyć 30 minut przed rozpoczęciem najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć dokładna godzina zostanie ustalona z wybranym wykonawcą.

Miejsce świadczenia usługi:

Sala na terenie Puław.



Wykonawca przed każdym spotkaniem zobowiązuje, się że przygotuje usługę w formie serwisu kawowego tzn. będzie odpowiedzialny za zapewnienie dla 15 uczestników poczęstunku **na każde spotkanie** tj.

- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w 1.5 l butelkach – po 2 butelki,
  - sok owocowy 2 litrowy 2 sztuki( różne rodzaje)
  - kawy rozpuszczalnej i sypanej bez ograniczeń
  - herbaty 2 rodzaje: czarna ekspresowa i owocowa ekspresowa- co najmniej po jednej torebce na osobę
  - dodatki takie jak: mleko do kawy( 50ml/os), cukier po 2 łyżeczki lub saszetki na osobę), cytryna w plastrach
  - ciasto pieczone dwa rodzaje po 200g/os na każdym spotkaniu, zróżnicowany asortyment na każdym spotkaniu
  - paluszki słone, krakersy, koreczki lub inne słone przekąski
  - owoce sezonowe – 2 rodzaje na każde spotkanie
  - filiżanki porcelanowe, łyżeczki, serwetki gastronomiczne,
  - czajniki lub termosy z wrzątkiem
  - sprzątnięcie cateringu w godzinach ustalonych z zamawiającym.
1. Wykonawca będzie przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż
  2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał usługę własnym transportem zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
  3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić poczęstunek na swój koszt z innych źródeł.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  5. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług należy do Wykonawcy.
  6. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Załącznik Nr 2- Wzór umowy*

**Wzór umowy dla części nr 1**

**UMOWA NO / / 20  
zawarta w dniu ..... 2020 r.**

**pomiędzy: Miastem Puławy z siedzibą w Puławach ul. Lubelska 5, NIP 716 265 76 27, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :**

**Panią Beatą Wagner – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

a  
.....z siedzibą .....NIP.....; REGON:  
....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez.....

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu ..... współfinansowanego przez.....



### § 1

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.).

### § 2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i realizacja usługi cateringowej w formie .....

### § 3

Szczegółowy zakres usługi określa:

- Opis przedmiotu zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu;
- Wzór miesięcznej karty, dostaw, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4

1. Termin realizacji umowy: .....od ..... 2021r do 31 grudnia 2021r
2. Liczba odbiorców: 30 osób
3. Szacunkową liczbę przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego gorących posiłków w okresie trwania Umowy przewiduje się na .....
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z posiłków.
5. Miejsce wykonania usługi: posiłki należy dostarczać do Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w Puławach, ul. Kołłątaja 64, w przypadku nieobecności podopiecznego w DDPOS wykonawca zapewni dowóz posiłku pod wskazany mu adres zamieszkania na terenie Puław.

### §5

1. Posiłki, jak też miejsce ich przygotowywania, urządzenia produkcyjne, kadra Wykonawcy biorąca udział w realizacji zamówienia oraz transport muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków

spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).

2. Zamawiający na mocy art. 72 ust. 3 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia zastrzega, iż obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw dotyczy Wykonawcy, tj. zakładu, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki żywności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).

### §6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy w określonym w § 4 ust. 3 wymiarze, ustala się w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie przygotowanej i dostarczonej przez Wykonawcę do Zamawiającego liczby gorących posiłków oraz ceny jednostkowej za jeden gorący posiłek, wynoszącej brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT oraz ceny jednostkowej za jeden podwieczorek wynoszący brutto .....zł (słownie:.....) i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.



3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, stanowi jednostkę ryczałtową przygotowania oraz dostarczenia zestawów obiadowych i podwieczorków, obejmującą całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, i do końca realizacji przedmiotu Umowy nie ulegnie podwyższeniu.

4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupu przez Zamawiającego mniejszej ilości gorących posiłków i podwieczorków niż określona w § 4 ust. 3 Umowy.

#### §7

Zasady dokonywania rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym:

1. Rozliczenie nastąpi po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie miesięcznej karty dostaw, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego osoba dostarczająca posiłki z ramienia Wykonawcy (lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę) wraz z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego potwierdzi podpisem na miesięcznej karcie dostaw ilość faktycznie dostarczonych posiłków w miesiącu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
4. Iloczyn ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek będzie stanowić kwotę zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

#### §8

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu usługi, po spełnieniu warunków określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności cząstkowych po każdym miesięcznym rozliczeniu.
3. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie zrealizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze po otrzymaniu środków, które są przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
**Nabywca:** Miasto Puławy ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 716-265-76-27,  
**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100 Puławy  
i doręczyć ją do siedziby Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona niezgodnie z niniejszym paragrafem nie będzie przyjęta do realizacji.

#### §9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni: kierownik SOW,  
nr tel. służbowego: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę z ramienia Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

#### §10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usług cateringowych w zakresie poprawności przygotowywania przez Wykonawcę posiłków oraz transportu posiłków, w każdym czasie obowiązywania Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy kopii aktualnych protokołów SANEPID z kontroli przeprowadzonych w miejscu przygotowywania posiłków dla Zamawiającego.
3. Wykonawca obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający ma prawo do obniżenia o 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości.

#### §11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
  - b) za nienależytą realizację zamówienia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w przypadku:
    - powtarzającego się lub rażącego zaniżania gramatury, jakości oraz wartości odżywczej posiłków;
    - powtarzającego się lub rażącego zaniedbania w zakresie transportu posiłków;
    - powtarzającego się lub rażącego przekraczania wymaganego czasu dostawy gorących posiłków;w wysokości 2% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### §13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy;
  - rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu
4. odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

#### §14



1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 1 i usunąć je na koszt własny.

#### §15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

#### §16

Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

#### § 17

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### §18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §19

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §20

Umowę niniejszą sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do Umowy:

- *Załącznik Nr 1- Wzór miesięcznej karty dostaw*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





MIESIĘCZNA KARTA DOSTAW gorących posiłków do Umowy NO/...../20

Załącznik Nr 1

\_\_\_\_\_ 2021 r.  
(miesiąc)

Dzień	Ilość posiłków	Podpis osoby uprawnionej z ramienia Zamawiającego	Podpis osoby uprawnionej z ramienia Wykonawcy	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				



Fundusze Europejskie



lubelskie  
*Swakujzciel*

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
SUMA:					



**Wzór umowy dla części nr 2**

UMOWA NO / / 20  
zawarta w dniu ..... 2020 r.

pomiędzy: **Miastem Puław** z siedzibą w Puławach ul. Lubelska 5, NIP 716 265 76 27, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puławach ul. Leśna 17, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

**Panią Beatą Wagner – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

a  
.....z siedzibą .....NIP.....; REGON:  
....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez.....

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu .....

**§ 1**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i realizacja usługi cateringowej w formie .....

**§ 3**

Szczegółowy zakres usługi określa:

- Opis przedmiotu zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu;

**§ 4**

1. Termin realizacji Umowy: .....
2. Liczba odbiorców usługi: .....
3. Szacunkową liczbę przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego serwisów kawowych w okresie trwania Umowy przewiduje się na .....
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby serwisów kawowych.

**§5**

Posiłki, jak też miejsce ich przygotowywania, urządzenia produkcyjne, kadra Wykonawcy biorąca udział w realizacji zamówienia oraz transport muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a także Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).

**§6**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy w określonym w § 4, ustala się w kwocie **brutto**.....zł (słownie:.....), w tym podatek **VAT** zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie faktycznie przygotowanej i dostarczonej przez Wykonawcę do Zamawiającego liczby serwisów kawowych oraz ceny jednostkowej za jeden serwis, wynoszącej brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.



3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, i do końca realizacji przedmiotu Umowy nie ulegnie podwyższeniu.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zakupienia przez Zamawiającego mniejszej ilości serwisów kawowych niż określona w § 4 ust. 3 Umowy.

#### §7

Zasady dokonywania rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym:

1. Rozliczenie nastąpi po upływie miesiąca kalendarzowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.
3. Iloczyn ilości faktycznie dostarczonych serwisów i ceny jednostkowej brutto za jeden serwis będzie stanowić kwotę zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

#### §8

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu usługi, po spełnieniu warunków określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności cząstkowych po każdym miesięcznym rozliczeniu.( dotyczy tylko części nr 3).
3. Faktura, o której mowa w ust. 1, będzie zrealizowana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze po otrzymaniu środków, które są przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Miasto Puławy ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 716-265-76-27,

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Leśna 17, 24-100Puławy

i doręczyć ją do siedziby Zamawiającego **do 5 dnia** danego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7. Faktura wystawiona niezgodnie z niniejszym paragrafem nie będzie przyjęta do realizacji.

#### §9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:..... , nr tel. służbowego:.....
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego pełni:....., nr tel. służbowego:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez osobę z ramienia Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

#### §10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:



- a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - b) zmiany stawki podatku VAT.
  - c) w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.
  - d) Zmiany danych teleadresowych.
2. Inicjatorem zmian może być zarówno Zamawiający jak i Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

### §11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 Umowy;
  - b) za nienależytą realizację zamówienia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w przypadku:
    - rażącego zaniżania gramatury oraz jakości serwisu kawowego;
    - rażącego przekraczania wymaganego czasu dostawy serwisu kawowego;w wysokości 2% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 Umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### §13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy;
  - rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1.



#### §14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (natychmiast) zawiadomić Zamawiającego o szkodach, o których mowa w ust. 1 i usunąć je na koszt własny.

#### §15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

#### §16

Strony zgodnie wykluczają możliwość dokonywania przelewu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

#### § 17

Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

#### §18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §19

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §20

Umowę niniejszą sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

NIP.....REGON.....

Nr rejestru KRS (jeżeli dotyczy) .....

e-mail: .....

Nr tel: ..... nr faksu .....

**składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową:**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji ogłoszenia o zamówieniu oraz akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego sposób i terminy realizacji usług, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnioną tabelą za cenę:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość posiłków/serwisów	Cena jednostkowa brutto w PLN (posiłek/ serwis)	Wartość brutto (z VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 3)	Słownie wartość brutto
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
<b>CZĘŚĆ Nr 1</b> przygotowania i dostarczenia obiadów, podwieczorków, wody i artykułów suchych dla 30 uczestników Dziennego Domu Pomocy dla Osób Starszych w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ Vigor” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego lubelskiego na lata 2014-2020	7650	..... (w tym podwieczorek ..... PLN)		
<b>CZĘŚĆ Nr 2</b> serwisów kawowych dla 15 osób raz w tygodniu dla uczestników Projektu „Przez Aktywność do Zmiany” finansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014-2020	75 serwisów ( 4 w 2020 r 37 w 2021 r 34 w 2022r )			

4. Oświadczam, że jestem **podmiotem ekonomii społecznej** zgodnie z definicją zawartą w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii społecznej

TAK     NIE

\* zaznaczyć TAK lub NIE w przypadku gdy nie będzie zaznaczone żaden kwadrat Zamawiający przyzna 0 pkt w



5. Oświadczam, że zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że uważamy się za związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje się, że:

10. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Leśnej 17 w Puławach, 24-100 Puławy.
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Puławach to: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: [rodo@cuwpulawy.pl](mailto:rodo@cuwpulawy.pl)
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione, którym dokumentacja postępowania może zostać udostępniona w oparciu o zasadę jawności postępowania lub na podstawie przepisów prawa;
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z instrukcją kancelaryjną ustaloną przez Archiwum Państwowe dla danej kategorii akt w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej;
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne do wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku ich nie podania nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty przy ustalaniu wartości przedmiotowego zamówienia oraz ewentualne udzielenie Państwu zamówienia publicznego lub zawarcie umowy.
16. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
17. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania ni ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;





18. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załącznikami do formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.
4. ....
5. ....

Informuje/my, że: (zaznaczyć odpowiednio)

**JESTEM** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

**NIE JESTEM** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....dn. ....

(miejscowość)

(data)

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/  
Wykonawców występujących wspólnie



**Załącznik Nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/Pesel, KRS/CEiDG)

**Reprezentowany przez:**

.....  
(Imię i nazwisko, stanowisko)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę cateringową (NO.3410-6/2020): prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puławach, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....,(miejsowość), dnia .....r

.....  
(Imię i nazwisko podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)